

• **Základná škola, Trieda SNP 20, 974 47 Banská Bystrica**

www.zssnpbb.edupage.org, e-mail: zs.snp20@zssnpbb.sk , tel.:048/4144723

SMERNICA NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV V ŠKOLE

ÚVODNÉ USTANOVENIA, ÚČEL:

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných a školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov školy, práva a povinnosti detí/žiakov vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec je povinný preukázateľne oboznámiť s touto smernicou všetkých zamestnancov školy, detí/žiakov a informuje o jej vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

ROZSAH PLATNOSTI:

Táto smernica je platná v rámci školy a záväzná pre všetkých jej zamestnancov a pre žiakov školy. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

DEFINÍCIA POJMOV A SKRATIEK:

Definície:

Bezpečnosť práce - je stav pracoviska, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní pravidiel (bezpečnostných požiadaviek, technologických a pracovných postupov a pod.), platných pre príslušné pracovisko a pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídateľných vonkajších vplyvov, bude vylúčená alebo znížená možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, poškodenia alebo zničenia majetku spoločnosti.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Bremeno - predmet manipulácie spravidla nie zanedbateľnej hmotnosti, s ktorým sa manipuluje ako s jedným kusom (kusový materiál, manipulačná jednotka, osoba alebo zviera).

Dieťa - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole, alebo fyzická osoba pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje vo vzťahu k svojmu zákonnému zástupcovi, alebo fyzická osoba, ktorá sa priamo nezúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Informovaným súhlasom - písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.

Mimoškolské činnosti - sú na účely tejto smernice plavecký výcvik, lyžiarsky zájazd, škola v prírode, výlety a exkurzie.

Mladistvý zamestnanec - je zamestnanec mladší ako 18 rokov.

Nebezpečenstvo - je vlastnosť alebo schopnosť objektu, ktorá môže byť príčinou vzniku úrazu alebo poškodenia zdravia žiaka.

Nebezpečná udalosť - je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

Neregistrovaný školský úraz - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

Ohrozenie - je aktívna vlastnosť alebo schopnosť objektu spôsobiť úraz alebo iné poškodenie zdravia.

Ochrana zdravia - súhrn opatrení zameraných na predchádzanie vzniku a šírenia ochorení a obmedzovanie ich výskytu, príp. iných porúch zdravia, zlepšovanie zdravia prostredníctvom starostlivosti o zdravé životné podmienky, pracovné podmienky a zdravý spôsob života a na výkon štátneho zdravotného dozoru.

Pracovisko - priestor, v ktorom žiak vykonáva prácu.

Registrovaný pracovný úraz - úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti (§ 17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z.)

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je poškodenie zdravia dieťaťa, žiaka alebo študenta, ak sa stal

- a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na stredných školách, špeciálnych školách, školských zariadeniach a vysokých školách ("škola") alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Registrovaný školský úraz (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Prevencia - je plánovanie a vykonávanie opatrení zameraných na odstránenie, zníženie alebo vylúčenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov, a iných poškodení zdravia.

Škola - je výchovno-vzdelávacia inštitúcia.

Škola v prírode - je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí. Utvára podmienky aj na organizovanie jazykových a lyžiarskych kurzov, súťaží žiakov, prázdninové a medzinárodné pobyty žiakov.

Výchovou - komplexný proces učenia a socializácie zameraný na žiaka s cieľom rozvíjať jeho osobnosť po stránke telesnej a duševnej.

Vzdelávaním - cielene organizovaný a realizovaný proces výchovného a vzdelávacieho pôsobenia a učenia zameraného na rozvoj žiaka v súlade s jeho predpokladmi a podnetmi, ktoré stimulujú jeho vlastnú snahu stať sa harmonickou osobnosťou.

Zamestnávateľ – SOŠP a SV

Zamestnanci - všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere so SOŠP a SV.

Žiak - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole.

Skratky:

BOZP - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov a pre žiakov školy, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný riaditeľ školy.

Všetci zamestnanci, deti/žiaci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca a žiaka dňom, kedy bol s ňou oboznámený.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec s touto smernicou oboznamuje zamestnancov školy na začiatku školského roka.

ZÁKLADNÉ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA:

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná :

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;
- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom;

- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Žiak má právo okrem iného na :

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný :

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok;
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom;
- nenosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Počas praktického vyučovania má žiak práva a povinnosti ustanovené zákonom č. 124/2006 Z. z. v platnom znení.

Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný :

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

OSOBITNÉ POVINNOSTI K ZAISTENIU BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

Škola je povinná :

- sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodné podmienky v škole a pri výkone mimoškolských činností, na tento účel najmä :
 - zabezpečiť vhodné prevedenie, usporiadanie a vybavenie priestorov určených pre pobyt a pohyb žiakov,
 - zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, prevedenia a na zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov okamžite upozorňovať a zaistiť ich odstránenie,
 - venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácii a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia), skleneným výplňami (dvere, okná), elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu (telocvičňa, náradie, vonkajšie dráhy a i.),
 - zamedziť žiakom prístup do priestorov kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu alebo poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, náradovne, sklady, laboratória a pod.),
 - pre výkon mimoškolských aktivít spracovať a schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - výkon mimoškolských aktivít organizovať iba v bezpečných a zdraviu neškodných podmienkach,

- vykonávať analýzu nebezpečenstiev a ohrození, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov a prijať dostatočné opatrenia na ich elimináciu;
- výchovu a vzdelávanie žiakov zaistiť jedine odborne spôsobilými (s príslušnou odbornou kvalifikáciou) a zdravotne spôsobilými zamestnancami;
- zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok, odbornej praxe;
- sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia;
- vykonávať oboznamovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka a pred začiatkom odbornej praxe, výučby v odborných učebniach, športových podujatiach, mimoškolských činnostiach;
- ochrániť zdravie žiakov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole;
- pre prípad nutnosti poskytnutia predlekárskej prvej pomoci zabezpečiť výchovu a vzdelávanie zamestnancami znalými v poskytovaní prvej pomoci, v primeranom počte a na ľahko dostupných miestach zaistiť prostriedky prvej pomoci;
- pri výkone praktického vyučovania v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania zaistiť dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v závislosti na charaktere pracoviska a vykonávanej práci, najmä:
 - poverovať žiakov iba primeranými činnosťami vzhľadom na ich vek, znalosti a vedomosti, fyzické a psychické schopnosti, skúsenosti a odbornú prípravu,
 - zabezpečiť potrebnú teoretickú prípravu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, sústavný odborný dozor pri práci, vhodnú organizáciu režimu práce,
 - poskytovať na prácu iba bezpečné pracovné prostriedky, pracovisko usporiadané a vybavené v súlade s podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - rešpektovať požiadavky na pracovné podmienky mladistvých osôb vrátane zakázaných prác mladistvým osobám,
 - zabezpečiť podmienky bezpečnosti pri ručnej manipulácii s bremenami, zohľadňovať smerné hmotnostné hodnoty dvíhaných a prenášaných bremien a organizačne zabezpečiť dodržiavanie limitov.

Škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

ÚRAZY, NEBEZPEČNÉ UDALOSTI

V prípade vzniku úrazu žiaka poverený zamestnanec školy určí charakter úrazu (školský úraz – neregistrovaný/registrovaný, pracovný úraz – neregistrovaný/registrovaný). V závislosti na charaktere úrazu škola vykoná potrebné opatrenia podľa ustanovení platnej legislatívy.

V prípade, ak sa zistí, že úraz spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu:

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.

Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zavinil, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

O neregistrovaných školských úrazoch vedú školy evidenciu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri

- a) výchovno-vzdelávacej činnosti na škole alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Škola je povinná viesť evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade vzniku úrazu:

- každý žiak, ak je toho schopný, je povinný informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho) o úraze, drobnom poranení;
- rovnaká povinnosť informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca platí aj pre ostatných žiakov, ktorí sú svedkom udalosti;
- prvú pred lekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy, ktorý sa o udalosti dozvedel, zároveň zabezpečí ďalšie opatrenia;
- ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí privolanie záchrannej zdravotnej služby alebo odvoz žiaka do zdravotníckeho strediska za účasti pedagogického sprievodu;
- zamestnanec, ktorý poskytol prvú pomoc alebo pedagogický sprievod podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej pred lekárskej prvej pomoci;
- Pedagóg, ktorý poskytol prvú pred lekársku pomoc žiakovi, je povinný zabezpečiť :
 - informovanie zákonných zástupcov žiaka o úraze alebo udalosti,
 - zaevidovanie úrazu alebo udalosti do príslušnej evidencie (*kniha školských úrazov, evidencie ošetrovaní úrazov*).

V prípade vzniku pracovného úrazu je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z.).

TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

Následky úrazov sú v mnohých prípadoch závislé od poskytnutia rýchlej a účinnej pomoci postihnutým. To si vyžaduje, aby si všetci zamestnanci osvojili nielen bezpečnostné predpisy, ale aj zásady, postup a spôsob poskytovania prvej pomoci.

Postupy v prípade vzniku poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci a evakuácie zranených osôb sú obsiahnuté v traumatologickom pláne.

Traumatologický plán

- formuluje zásady starostlivosti o zranených;
- vymedzuje prípravné opatrenia zabezpečenia starostlivosti o zranených a zodpovednosť zamestnancov;
- určuje organizačné zásady pre postupy záchranných akcií, ktorých cieľom je dosiahnuť koordinovanú spoluprácu všetkých zložiek, ktoré sa na starostlivosti o zranených podieľajú.

OBOZNAMOVANIE O PODMIENKACH ZAISTENIA BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA ŽIAKOV

Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií, resp. vedomostí pre bezpečný výkon činností, ale aj vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.

Oboznamovanie zamestnancov školy je zabezpečené v rámci školení zamestnancov v oblasti BOZP, ktoré sa uskutočňujú v zmysle schválených podmienok a osnov.

Oboznamovanie žiakov je zabezpečené informovaním podľa schválených osnôv :

- na začiatku školského roka resp. prvý deň nástupu do školy,
- na začiatku výučby v odborných učebniach a odborných činnosti.

Oboznamovanie žiakov pred praktickým vyučovaním v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania sa riadi osobitnými pravidlami. V závislosti na charaktere praktickej výučby musí byť pred jej začiatkom vykonané u žiakov preukázateľné oboznámenie z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE

Zásady bezpečného príchodu žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú pred začiatkom vyučovania (činnosti);
- Do budovy školy žiaci vchádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak;
- Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovený čas, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný;
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválením riaditeľom školy;
- Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi.
- Žiaci na bicykli, kolieskových korčuliach a pod. prichádzajú do školy (do jej vonkajších priestorov) len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradíach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, kolieskových korčúl a pod. nenesie zodpovednosť.

Zásady starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovaní

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov;
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom;
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov školy;
- Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky;
- Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko s toaletnými potrebami;
- Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy;
- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom;
- V učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody, šatne a pod.) sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky a stoly, behanie, skákanie, kĺzanie a hádzanie;
- Pri otváraní a zatváraní okien je potrebná osobitná pozornosť. Vhodné je využívať zachycujúcich zarážok;
- Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, lezení na okna a parapety alebo sadanie na nich;
- Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané;
- Zvýšenú pozornosť je nutné venovať všetkým rohom a hranám v miestnosti;
- Každý učiteľ je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové i vzrastové anomálie žiaka;
- Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

- Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovoľenia nesmú opustiť budovu školy;
- Zakázané je :
 - vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety,
 - behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradlí, skákať po schodoch a pod.
- Počas malých prestávok je zakázané opúšťať triedu (s výnimkou hygienických potrieb a pod.);
- Počas veľkej prestávky sa žiaci prechádzajú na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozoru vykonávajúcich učiteľov. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú na školských chodbách;
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s učiteľom o inom postupe presunu;
- Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci;
- Do telocvične chodia žiaci podľa pokynov učiteľov;
- Na technickú výchovu chodia z triedy pod vedením učiteľa;
- Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Zásady bezpečného správania žiakov v školskej jedálni

- Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom;
- V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy;
- Žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne;
- Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni;
- Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad;
- V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnancov školskej jedálne zabezpečí odstránenie nedostatku;
- Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada zamestnanca pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do pôvodného stavu.

Zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny;
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa prezujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný;
- Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu učiteľa v budove školy je zakázané.

ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLSKÝCH UČEBNIACH

Zásady bezpečnej práce žiakov v učebniach technickej výchovy

- Do učebne technickej výchovy smie žiak vstupovať iba v sprievode učiteľa;
- Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom oblečení;
- Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovoľenia učiteľa nemôže meniť;
- Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba so súhlasom učiteľa;
- Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko;
- Pri každej práci žiaci dodržujú zásady a pokyny bezpečnej práce;

- Učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými zásadami bezpečnosti práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, nožnice, kliešte, pilníky, ručné píly, ...) a s analyzovanými nebezpečenstvami a ohrozeniami;
- Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási učiteľovi;
- Zakázané je pracovať s poškodeným náradím;
- Žiak je povinný na svojom pracovisku udržiavať čistotu a poriadok;
- Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad učiteľa, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami;
- Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené;
- Rešpektujú bezpečnostné pokyny učiteľa pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom :
 - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
 - používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
- Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady;
- Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním učiteľ;
- Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni;
- Učiteľ po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.

Zásady bezpečnej práce žiakov na školskom pozemku

- Žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti učiteľa a dodržiujú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci;
- Pri práci sú povinní :
 - dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov, dodržiavať bezpečné vzdialenosti,
 - mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pracovnú obuv,
 - pri práci s ostrými predmetmi používať OOPP,
- Pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou smerom nadol;
- Po práci si umývajú ruky;
- Za bezpečný stav náradia zodpovedá učiteľ;
- Sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené;
- Žiaci zo školského pozemku odchádzajú pod vedením učiteľa.

Zásady bezpečnej práce žiakov v učebni kuchynka

- Žiaci musia byť preukázateľne oboznámení s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov;
- Elektrické spotrebiče (sporák, mixér a pod.) zapína a vypína učiteľ;
- Znečistenú dlážku je potrebné okamžite po znečistení utrieť a dôkladne vysušiť;
- S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, a pod.) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatnosťou;
- Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto;
- Zakázané je pracovať s nožmi proti sebe;

- Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou rúk (chňapky);
- Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky;
- Na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtikmi;
- Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo;
- Ak sa sklené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť;
- Pri odchode z učebne je učiteľ povinný prekontrolovať bezpečné vypnutie spotrebičov.

Zásady bezpečnej práce žiakov v učebni chémie

- Vstup do učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode učiteľa;
- Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho;
- Každý žiak je povinný :
 - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
 - zamestnávať sa pridelenou úlohou,
 - požívať pracovný odev na laboratórne práce.
- Svojoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná;
- Prísne zakázané je vykonávať svojoľné činnosti, napr. pokusy, ktoré nie sú predpísané;
- Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov;
- Odpadové kyseliny je potrebné najskôr zriediť vo väčšej nádobe s vody a potom ich vylievať do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou;
- V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s oxidom uhličitým;
- Pri zasiahnutí očí žieravinou treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi;
- Po ukončení prác musí byť uzatvorený prívod vody a elektrického prúdu;
- Pred ukončením laboratórneho cvičenia sú žiaci povinní nahlásiť učiteľovi zistené nedostatky.

Zásady bezpečnej práce žiakov v učebni fyziky

- Žiaci prichádzajú do učebne spolu s učiteľom;
- Žiak sedí za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí;
- Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi bezodkladne;
- Žiaci majú na svojom stole zakázané :
 - uvoľňovať (poškodzovať) kryty na elektrických zariadeniach,
 - uvoľňovať ventily na plyn,
 - znečisťovať a znehodnocovať pracovný stôl,
 - nešetrne zaobchádzať s elektrickými zariadeniami.
- Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa;
- So zariadeniami v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ;
- Učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť;
- Po skončení vyučovania žiaci odchádzajú z učebne spoločne pod vedením učiteľa.

Zásady bezpečného správania žiakov na hodinách telesnej výchovy

- Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v sprievode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine telesnej výchovy;
- Poznať umiestnenie lekárnicky pre poskytnutie prvej pomoci;
- Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore;
- Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie;
- Cvičebné náradie musí byť vopred skontrolované zodpovednou osobou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania;
- Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave (podlaha telocvične, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu klziska, steny, hrazdy, hrany a rohy a vybavenie športoviska (náradie, lavičky a pod.);
- Loptové hry je v možné v telocvični hrať len za predpokladu, že osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty;
- Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv;
- Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.;
- Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičencami dostatočné rozostupy;
- Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Je vhodné najprv danú činnosť predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou alebo súťažou.

Zásady pre športové závody, súťaže a hry

- Organizátor je povinný určiť osobu, ktorá bude zodpovedať za celú akciu;
- Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov a druhu súťaže;
- Zaisťovať dostatočný počet usporiadateľov tak, aby pri každej súťaži bola zodpovedná jedna dospelá osoba;
- Preveriť navrhované trasy alebo športoviská a vytipovať nebezpečné miesta (nebezpečenstvo pádu, málo priestoru, možnosť stretu s ostrým alebo tvrdým predmetom); ak nie je možné také miesta odstrániť, vynechať či obísť, je nutné ich označiť, obložiť alebo inak zabrániť ohrozeniu nebezpečenstvu;
- Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu. Cudzie predmety (kamene, klince, črepiny) a nerovnosti musia byť odstránené;
- Všetky trate a športoviská musia byť viditeľne a prehľadne označené;
- Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedzenie priestoru súťaží, popisom trate, jej značenie, so zásadami bezpečnosti (dovolené činnosti, zakázané činnosti, postup v prípade úrazu alebo inej mimoriadnej udalosti).

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni Informatiky

- Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine;
- Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi;
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač;
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni;
- Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom;

- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez jeho vedomia nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky;
- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom;
- Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI ORGANIZOVANÍ MIMOŠKOLSKÝCH ČINNOSTÍ

Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

- Výučbu plávania organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu dochádzkou do plavárne alebo na vyhovujúcu vodnú plochu, resp. formou zájazdu do miest s vyhovujúcimi podmienkami;
- Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ), alebo externý zamestnanec poverený riaditeľom školy;
- Plavecký výcvik žiakov sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou alebo kúpaliska, do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov;
- Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom;
- Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.

Bezpečnosť žiakov pri lyžiarskom výcviku

- Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik (ďalej len „lyžiarsky výcvik“), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec v súlade s osobitným predpisom (*Vyhláška MV SR č. 23/2006 Z. z.*).
- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 7 ods. 1, 6, 7)

- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby jedno lyžiarske družstvo tvorilo najviac 15 žiakov a jedno snowboardingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 3 ods. 1, 3, 4)

- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 4 ods. 1, 4)

- Školy, ktoré majú vhodné terénne a klimatické podmienky, organizujú výcvik spravidla dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach;
- Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiadava regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia (§ 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z.);
- Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len "zdravotník"), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu (§ 5 ods. 2 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.);
- Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len "vedúci výcviku") pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom;
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu (§ 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.).
- Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia;
- Pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov :
 - slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov,
 - so zvyškami zraku a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.
- Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 5)

- Organizáciu výcviku zabezpečuje vedúci výcviku (inštruktor)
- Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu;
- Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku;
- Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky;
- Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice;
- Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice;
- Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov;
- Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov

zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 6)

Bezpečnosť žiakov v školách v prírode

- Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky;
- Výchovno-vzdelávacia činnosť sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.
- Riaditeľ vysielajúcej školy (ak ide o žiakov jednej školy), alebo zriaďovateľ (ak ide o žiakov viacerých škôl) poverí jedného učiteľa vedením školy v prírode.
- Riaditeľ vysielajúcej školy alebo ním poverený zamestnanec školy:
 - zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
 - zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
 - zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode,
 - schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode.
- Zdravotnú starostlivosť v škole v prírode zabezpečuje územné príslušné zdravotnícke zariadenie (kam škola v prírode patrí)
- **Vysielajúca škola vysielala do školy v prírode aj jedného zdravotníka**
- Pomocné výchovné práce a nočnú prácu starostlivosť o deti zabezpečujú dvaja pomocní vychovávatelia
- Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielala najviac 13 žiakov
- Škola
- Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje
 - názov a adresu vysielajúcej školy,
 - miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
 - menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
 - pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
 - počet tried a počet žiakov v triedach,
 - menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
 - zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
 - finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
 - plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
 - vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka,

- poverenie na vykonávanie funkcie vedúceho školy v prírode z vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, z vysielaných pedagogických zamestnancov školy vysielajúcej najviac žiakov.
- Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka; ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

Vyhláška č. 305/2008 Z. z. (§ 5 ods. 5, 6, 8, 10, 11)

- V škole v prírode pôsobia pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci;
- Prevádzku školy v prírode zabezpečujú technicko-hospodárski zamestnanci a prevádzkoví zamestnanci;
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú učitelia a aktivity v mimo vyučovacom čase zabezpečujú v spolupráci s učiteľmi vychovávatelia, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy;
- Nevyhnutný počet zamestnancov podľa špecifických podmienok určuje riaditeľ školy v prírode po prerokovaní so zriaďovateľom.

Bezpečnosť žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Organizácia školských výletov, exkurzií a vychádzok sa riadi hlavne touto smernicou a Vyhláškou č. 320/2009 Z. z. o základných školách. Účelom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školského výletu, exkurzie a vychádzok. Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, vychádzky, ako aj tých, ktorí sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto školských akciách.

Na jedného pedagóga počas výletu alebo exkurzie prislúcha maximálne 25 žiakov, pri organizovaní školského výletu do hôr maximálne 12 žiakov a pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

Kúpanie sa uskutočňuje len na vyhradených miestach. Žiaci sa môžu kúpať len pod dohľadom pedagogického dozoru. Dozor môže vykonávať len osoba, ktorá dokáže poskytnúť záchranu topiacemu sa. Skupina pripadajúca na jeden pedagogický dozor je maximálne 10 žiakov.

Program výletu/exkurzie je nutné napláňovať so zreteľom na vek, schopnosti a dispozície zúčastnených žiakov tak, aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť detí a pedagogického dozoru.

Pri uskutočňovaní školského výletu alebo exkurzie je organizátor tejto akcie povinný:

1. Formou informovaného súhlasu oboznámiť rodičov s cieľom, organizačným zabezpečením a s podrobným programom výletu/exkurzie a zabezpečiť písomný súhlas rodičov, resp. ich zákonných zástupcov s účasťou ich dieťaťa na výlete/exkurzii.
2. V jednom Informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
3. Informovať zákonných zástupcov aj o tom, že sú povinní informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu/exkurzie.
4. Preukázateľne oboznámiť rodičov (zákonných zástupcov) žiakov s ošatením, výbavou a výstrojom potrebným k účasti na výlete/exkurzii.
5. Oboznámiť rodičov s miestom a časom zhromaždenia, odchodu a ukončenia školského výletu/exkurzie najneskôr 4 dni pred konaním akcie.
6. Zabezpečiť informovaný súhlas rodičov v prípade organizovania voľného rozchodu žiakov na určitý čas ako súčasť výletu/exkurzie.
7. Zabezpečiť možnosť telefonického kontaktu vedúceho výletu/exkurzie počas celej doby konania výletu/exkurzie s rodičmi žiakov a s vedením školy.
8. Preukázateľným spôsobom informovať rodiča o neúčasti žiaka na výlete/exkurzii.

9. Menný zoznam žiakov, ktorí sa nezúčastnia výletu/exkurzie, odovzdá vedúci výletu/exkurzie zástupkyni riaditeľ'a školy najneskôr 2 dni pred konaním výletu/exkurzie.

10. Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Dokladom o uskutočnenom poučení je zápis v triednej knihe s osnovou poučenia.

11. Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poisťovne.

12. Zabezpečiť dostatočný počet pedagogického dozoru, vhodný dopravný prostriedok a ubytovacie zariadenie.

13. Zabezpečiť vyplnenie tlačiva o organizačnom zabezpečení školskej akcie „Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie“ so zoznamom zúčastnených žiakov a cestovného príkazu (pre pedagogický dozor) a predložiť ich na odsúhlasenie riaditeľ'ovi školy najneskôr 2 pracovné dni pred konaním výletu/exkurzie.

14. Podat' riaditeľ'ovi školy alebo zástupkyni riaditeľ'a školy ústnu správu o priebehu akcie najneskôr v nasledujúci deň po návrate z tejto školskej akcie, odovzdať „Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie“ so zoznamom zúčastnených žiakov a s Informovanými súhlasmi a so záznamom o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na výlete. Celá dokumentácia bude archivovaná do konca príslušného školského roku.

15. Uskutočniť výber finančných prostriedkov (za výber zodpovedá učiteľ, ktorý organizuje školskú akciu). Vykonať vyúčtovanie a vyhodnotenie výletu/exkurzie a preukázateľným spôsobom ním oboznámiť zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky. Uschovať si doklad o vyúčtovaní.

SÚVISIACE DOKUMENTY A ZÁZNAMY

Jedná sa o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu, žiakov školy a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľ'a školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu – udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu – zodpovedajú užívatelia danej smernice.

V Banskej Bystrici dňa 31.08.2021