

ŠKOLSKÝ PORIADOK

DODATOK č.1 - COVID 19

ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

§ 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Dodatok upravuje organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania pre žiakov v čase prerušenia vyučovania z dôvodu mimoriadnej situácie COVID-19 sa vyučovanie realizuje dištančnou formou.

§ 2 POVINNOSTI ŽIAKOV

Princípy a zásady dištančného vzdelávania pre žiakov

1. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
 - prostredníctvom edukačného portálu EduPage,
 - prostredníctvom Microsoft Office,
 - prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
2. Žiaci sa riadia **mimoriadnym rozvrhom online hodín**
3. Žiaci nesmú bez súhlasu vyučujúceho na online hodinách zhotovovať obrazový, zvukový a obrazovo-zvukový záznam.
4. Na offline vyučovaní budú učiteľmi jednotlivých predmetov pomocou EduPage zadávané pracovné listy, úlohy, projekty, laboratórne práce a iné.
5. **Úlohy zadané učiteľom spracovávajú a odovzdávajú v termíne, ktorý určí učiteľ.**
6. Všetci žiaci sú **povinní sa riadiť pokynmi jednotlivých vyučujúcich.**
7. V prípade nesprávne vypracovaných úloh, učiteľ poukáže na chyby a požiada žiakov o ich odstránenie. Žiaci opravené úlohy opätovne pošlú učiteľovi.
8. Všetci žiaci školy sa budú zúčastňovať dištančného vzdelávania riadeného vyučujúcimi jednotlivých vyučovacích predmetov.
9. V prípade technických problémov (kamera, mikrofón, notebook) žiak túto skutočnosť nahlási triednemu učiteľovi, alebo svojmu vyučujúcemu. Ak má žiak problém s vypracovaním úlohy, kontaktujú vyučujúceho.
10. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa dištančného vzdelávania (online aj offline formy) vo všetkých predmetoch.
11. Ak sa žiaci nevedia zúčastniť dištančného vzdelávania (online aj offline formy) vo všetkých predmetoch, sú povinní vypracovať zadané úlohy a pracovné listy, ktoré si prevezmú na sekretariáte školy, alebo im boli doručené sociálnymi pracovníkmi. Po vypracovaní do 5 dní ich odovzdajú späť na sekretariáte školy na prekontrolovanie dotýčným vyučujúcim.
12. Ak sa dištančného vzdelávania nemôžu zúčastniť (lekárske, rodinné dôvody...), svoju neprítomnosť musia ospravedlniť.
13. **Absencia žiakov na online hodinách bude zaznamenávaná príslušnými vyučujúcimi jednotlivých vyučovacích predmetov v elektronickej triednej knihe.**
14. Žiakov ospravedlňuje elektronickou formou (e-mail) zákonný zástupca do 5-tich pracovných dní. Ak sa tak nestane, vymeškané hodiny budú evidované ako neospravedlnené.
15. Absencia na offline vyučovaní bude riešená triednymi učiteľmi v spolupráci s rodičmi.

§ 3 POVINNOSTI UČITEĽOV

Princípy a zásady dištančného vzdelávania pre učiteľov

16. Učiteľ najskôr dohodne a overí možnosti spolupráce so žiakmi, až potom ich začne realizovať.
17. Všetci učitelia pravidelne zapisujú učivo online hodín do elektronickej triednej knihy.
18. **Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:**
 - nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
 - úlohy na precvičenie učiva (pracovné listy, dopĺňovačky, ...),
 - zadania na overenie pochopenia učiva (testy, previerky, ...),
 - projekty na samostatnú prácu.
19. Učitelia poskytujú žiakom priebežne konštruktívnu spätnú väzbu, identifikujú chyby, ktorých sa dopúšťajú, a navrhujú postup pri ich odstraňovaní.
20. Učiteľom sa odporúča počas dištančného vzdelávania zohľadniť aj sebahodnotenie žiaka.
21. Učitelia môžu hodnotiť jednotlivé aktivity žiakov známkami alebo percentami. Hodnotenie má pomôcť žiakom napredovať vo vzdelávaní.
22. V prípade neplnenia zadaných úloh vyučujúci priebežne informujú príslušného triedneho učiteľa, ktorý kontaktuje zákonných zástupcov žiaka s cieľom zistenia príčin neplnenia úloh a zjednania nápravy.

§ 4 POVINNOSTI TRIEDNYCH UČITEĽOV

Princípy a zásady dištančného vzdelávania pre triednych učiteľov

23. Triedny učiteľ raz za dva týždne uskutoční online triednickú hodinu, pričom v kontakte so žiakmi je podľa potreby.
24. Pravidelne informuje žiakov triedy o usmerneniach vedenia školy.
25. Telefonicky alebo e-mailom skontaktuje zákonného zástupcu žiaka, za účelom nápravy problémovej situácie. Ak taká nastane, o takejto komunikácii si urobí záznam.
26. Triedny učiteľ má prehľad o zadávaní úloh, zadaní a online výučbe vo svojej triede a priamo komunikuje so žiakmi, následne s učiteľmi jednotlivých predmetov.
27. V prípade, že triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, prípadne mu zákonný zástupca žiaka nahlási, že žiak má technické problémy s pripojením na internet, resp. má poruchu počítača, informuje o tejto skutočnosti všetkých vyučujúcich v danej triede.

§ 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Dodatok č.1 ku Školskému poriadku nadobúda platnosť dňom 26. 10. 2020.

.....
Mgr. Sergej Čabala
riaditeľ školy