

**Zápisnica z 2.stretnutia Výboru rodičov v šk.r. 2019/2020
zo dňa 20.1.2020**

Miesto konania: ZŠ Vazovova 4

Počet prítomných členov výboru: 13 z 25 **Hostia:** 2 (prezenčná listina –Príloha č.1)

Zástupcovia ZŠ Vazovova: Mgr. Darina Matejová, vedúca Školského klubu detí

Hostia: Ing.Arch. Peter Lényi

Program:

1. Otvorenie (výber zapisovateľa)
2. Kontrola uznesení z predchádzajúceho stretnutia
3. Hospodárenie v kalendárnom roku 2019 – Príloha č.2
4. Projekt "Školský dvor" - informácie k činnosti, plánované aktivity, štúdia a jej opodstatnenie (p.Jurika, p.Rothensteinová, p.Lényi) – zdôvodnenie a reakcie na písomné podnety členov výboru - Príloha č.3
5. Kampaň 2-3%
6. Koniec volebného obdobia Rady školy
7. Deň učiteľov - darček
8. Rôzne
9. Uznesenia
10. Záver stretnutia

K bodu 9

Uznesenie 9.1

Uznesenia z 1.stretnutia, ktoré neboli splnené alebo sú ďalej v procese, budú riešené nasledovne:

Uznesenie 8.4 - nenašiel sa ďalší záujemca z členov výboru, ktorý by pokračoval v tejto aktivite

Termín: nezadefinovaný

Zodpovední: členovia výboru

Uznesenie 8.12 – pani Šuhajová telefonicky kontaktovala zamestnankyňu oddelenia dopravy magistrátu, ktorá jej povedala, že je to v riešení. Dohodli sme sa, že sa pokúsi získať písomné stanovisko s nastavenými krokmi a termínmi.

Termín: šk.rok 2019/2020

Zodpovedná: p.Šuhajová

Uznesenie 8.13 - je v procese

Termín: do marca 2020

Zodpovední: p. Jurika, p.Slezáková

Uznesenie 8.15 Podať žiadosť o grant v projekte „Naše mesto“ - dobrovoľnícke práce. Ich koordináciu bude mať na starosti p.Krištofíková v spolupráci s pánom riaditeľom. Výbor rodičov zabezpečí občerstvenie a 3-4 ďalších rodičov na pomoc pri realizácii tejto akcie.

Termín: 7.6.2019

Zodpovedné: p.Krištofíková, p.Gáliková

Uznesenie 8.16 – nenastavili sme ďalšie kroky, tému opätovne otvoríme na ďalšom stretnutí

Termín: šk.r 2019/2020

Zodpovedná: p.Rothensteinová

Uznesenie 9.2

Súčasťou zápisnice 2.stretnutia bude Príloha č.2 o hospodárení o.z.ZRPŠ ZŠ Vazovova v kalendárnom roku 2019.

Termín: 11.2.2020

Zodpovedné: p. Koedam, p.Rothensteinová

Uznesenie 9.3

Výsledok každého elektronického hlasovania, ktoré prebehne formou mejlovej komunikácie, musí byť riadne zapísaný v najbližšej zápisnici stretnutia výboru rodičov (uvedený počet hlasujúcich, počet za/proti/zdržal sa a záver, ktorý z hlasovania vyplynul).

Termín: stály

Zodpovední: zapisovateľ zápisnice a štatutári Výboru rodičov

Uznesenie 9.4

Členovia Výboru rodičov sa na základe nových informácií a diskusie zhodli v tom, že opätovne otvorí tému hlasovania o investícii 2586eur do architektonickej štúdie slúžiacej na účely revitalizácie školského dvora a zároveň realizujú hlasovanie k tejto téme.

Termín: január-február 2020

Zodpovedná: p.Rothensteinová

Uznesenie 9.5

Ďalej pokračujeme v aktivitách zameraných na revitalizáciu školského dvora. Najbližšie aktivity spojené s touto témou – vyvesenie polepu na dvere školy, stretnutie so zástupcami MČ SM za účelom zistenia ďalších možností spolupráce, organizácia „Športového dňa zameraného na získanie financií.

Termín: január – jún 2020

Zodpovední: p.Jurika, p.Krištofíková, p.Rothensteinová

Uznesenie 9.6

Pani Rothensteinová vytvorí a rozpošle členom výboru formulár o vykonávaní dobrovoľníckej činnosti ako člena Výboru rodičov ZŠ Vazovova. Na jeho základe je možné žiadať o poskytnutie 3% z dane. Ak sa niektorí z členov výboru rozhodne využiť túto možnosť, dohodne si individuálne stretnutie s p.Rothensteinovou, ktorá svojím podpisom potvrdí vykonávanie tejto činnosti.

Termín: 14.2.2020

Zodpovedná: p.Rothensteinová

Uznesenie 9.7

V mesiaci február oslovia členovia výboru rodičov každej triedy s možnosťou kandidatúry do Rady školy (4 kandidáti). Záujemcovia o kandidatúru napíšu krátku informáciu pre rodičov, ktorá bude obsahovať ich meno a priezvisko a prečo by sa chceli stať členmi v Rade školy. Táto informácia bude všetkým rodičom rozposlaná minimálne 2 týždne vopred, aby boli rodičia informovaní. Pred voľbou zástupcov za rodičov do RŠ sa stretne Výbor rodičov s vedením školy, aby dohodli spôsob voľby.

Termín: február – máj 2020

Zodpovedná: p.Rothensteinová

Uznesenie 9.8

V tomto školskom roku zakúpime na Deň učiteľov opäť nejakú pozornosť.

Termín: 28.3.2020

Zodpovedné: p.Rothensteinová, p.Valková

Uznesenie 9.9

Ukotoviť vo vnútornom poriadku Školského klubu detí odsek o používaní mobilných telefónov, tabletov, rôznych multimediálnych zariadení. Používanie týchto zariadení by malo byť zadefinované v Školskom poriadku v 1. časti Vnútorný poriadok školy v Článku 2, odsek III. bod 15.

K bodu 10

Pani Rothensteinová sa na záver poďakovala prítomným za aktívnu účasť a ukončila stretnutie o 19:30.

Dňa 21.2.2020

Zapísala: Barbara Krištofiková

Overila: Mária Rothensteinová

Príloha č. 1

Prezenčná listina 2.stretnutie Výboru rodičov 20.1.2020

Hostia	Darina Matejová Peret Lényi	
Štatutár - predsedkyňa	Mária Rothensteinová	prítomná
Štatutár - hospodárka	Darina Koedam	prítomná
1.A	Zuzana Šebo Bartová	prítomná
1.B	Daniela Smolinská Šuhajová	prítomná
1.C	Silvia Budiačová	prítomná
2.A	Michal Mrázek	neprítomný
2.B	Barbara Krištofiková	prítomná
2.C	Štefan Velčický	neprítomný
3.A	Viktor Švehla	ospravedlnil sa
3.B	Martin Jurika	prítomný
3.C	Danka Válková	prítomná
4.A	Anetta Istenes	neprítomná
4.B	Zuzana Slezáková	neprítomná
4.C	Lenka Klestincová	prítomná
5.A	Zuzana Galisová	prítomná
5.B	Ingrid Kosibova	prítomná
5.C	Daniela Križanská	prítomná
6.A	bez zástupcu	
6.B	Marcela Hanzelová	prítomná
7.A	Peter Fillo	prítomný
7.B	Michal Pigoš	neprítomný
8.A	Andrej Nemčovič	ospravedlnil sa
8.B	Denisa Pavlíková	neprítomná
9.A	Tatiana Kluvánková	neprítomná
9.B	Eva Bognárová	prítomná

Príloha č.2

stav účtu k 19.1.2020



Čerpanie ZRPŠ rok 2019

Mesiac	predmet	suma	typ
Jan-19	uctovnik	200	vydavky
Jan-19	pomocky na matematiku	83.12	vydavky
Jan-19	zrps	20	prijmy
Jan-19	zrps	76	prijmy
Jan-19	bankove poplatky	7	vydavky
Feb-19	na Hviezdoslavov Kubin	52.76	vydavky
Feb-19	laminovacka a folia	62.16	vydavky
Feb-19	knihy Martinus	94.32	vydavky
Feb-19	bankove poplatky	7	vydavky
Mar-19	knihy Martinus	442.07	vydavky
Mar-19	bankove poplatky	7	vydavky
Apr-19	Bezecka draha-rozpocarske prace Ing.J.Kubovcak	60	vydavky
Apr-19	dan.priznanie	100	vydavky
Apr-19	dar (M G Market)	80	prijmy
Apr-19	kvety Den ucitelov	110	vydavky
Apr-19	Slavik	42.62	vydavky
Apr-19	darceky Den ucitelov	123.75	vydavky
Apr-19	bankove poplatky	7	vydavky
Maj-19	nadacia Pontis (Nase mesto)	230	prijmy
Maj-19	bankove poplatky	7	vydavky
Jun-19	Dve percenta	285.51	prijmy
Jun-19	Dve percenta	1000	prijmy
Jun-19	Dve percenta	651.87	prijmy
Jun-19	Dve percenta	211.41	prijmy
Jun-19	Dve percenta	202.06	prijmy
Jun-19	Dve percenta	695.93	prijmy
Jun-19	Dve percenta	253.92	prijmy
Jun-19	Dve percenta	194.88	prijmy
Jun-19	Nase mesto - blocky	261.53	vydavky
Jun-19	bankove poplatky	7	vydavky

Jul-19	Dve percenta	25.27	prijmy
Jul-19	Dve percenta	300.43	prijmy
Jul-19	Dve percenta	532.87	prijmy
Jul-19	Dve percenta	300.82	prijmy
Jul-19	Dve percenta	13.97	prijmy
Jul-19	Dve percenta	170.64	prijmy
Jul-19	Dve percenta	25.77	prijmy
Jul-19	bankove poplatky	7	vydavky
Aug-19	bankove poplatky	7	vydavky
Sep-19	stojan na kolobezky	184.84	vydavky
Sep-19	Dve percenta	13.87	prijmy
Sep-19	Dve percenta	88.86	prijmy
Sep-19	stojan na kolobezky	331.2	vydavky
Sep-19	zrps	130	prijmy
Sep-19	bankove poplatky	7	vydavky
Oct-19	zrps	1490	prijmy
Oct-19	Dve percenta	13.67	prijmy
Oct-19	bankove poplatky	7	vydavky
Nov-19	zrps	2730	prijmy
Nov-19	stojany	12.22	vydavky
Nov-19	mlade leta	450	vydavky
Nov-19	bankove poplatky	7	vydavky
Dec-19	zrps	810	prijmy
Dec-19	potvrdenie o vedeni uctu	5	vydavky
Dec-19	bankove poplatky	7	vydavky

Prečo je dôležitá architektonická štúdia pre projekt

„ŠKOLSKÝ DVOR“ na ZŠ VAZOVOVA

- **Architektonický návrh, Architektonická štúdia**

Architektonický návrh, architektonická štúdia, je prvotným premietnutím zámeru klienta do konkrétnej priestorovej podoby, je to projektový stupeň ktorý nie je presne definovaný nijakým zákonom ani vyhláškou a nepodlieha nijakému časovému obmedzeniu. (To znamená že aj keby sa so štúdiou ďalej nepracovalo napríklad v roku 2020 stále je prenosná aj do ďalších rokov.)

Dáva klientovi predstavu o možnom konkrétnom urbanistickom, architektonickom, výtvarnom, dispozično-prevádzkovom, interiérovom, konštrukčnom a materiálovom riešení budúcej stavby, ako aj o základných ekonomických parametroch jej zhotovenia.

Slúži ako podklad na ďalšie strategické rozhodovanie klienta a na predbežné rokovania klienta so zainteresovanými orgánmi a s inými osobami, ako aj s jeho partnermi. Cieľom je, aby klient získal názornú predstavu o svojom investičnom zámere.

Po tomto prvotnom stupni väčšinou nasledujú :

- **Dokumentácia pre územné rozhodnutie**
- **Projekt pre stavebné povolenie**
- **Dokumentácia pre výber zhotoviteľa stavby (tendrová dokumentácia)**
- **Projekt pre uskutočnenie stavby (realizačná dokumentácia)**

V niektorých prípadoch sa rôzne stupne spájajú.

To znamená že ak by sa nejakému architektonickému ateliéru (najlepšie takému ktoré za venuje verejnému priestoru atď...) zadala objednávka priamo na - projekt pre stavebné povolenie, musel by ateliér prejsť projektovým stupňom architektonickej štúdie. Cena projektu pre stavebné povolenie na konkrétny projekt nášho školského dvoru mojím hrubým odhadom sa môže pohybovať medzi 10 000 – 15 000 Eur.

V našom prípade sa jedná o špecifický projekt, keďže je tu otázka majetkovo-právneho vysporiadania pozemkov. To znamená že na základe architektonickej štúdie ktorú budeme prezentovať napríklad mestu, vieme získať potrebné informácie v akom rozsahu sa môže školský dvor rekonštruovať prípadne iba revitalizovať. Bez prvotnej fázy ktorou je prezentácia architektonickej štúdie stále nebudeme mať presne definované od mesta podmienky, čo vlastne je reálne možné na školskom dvore rekonštruovať alebo revitalizovať.

Takisto si myslím že na základe architektonickej štúdie by nám vedelo mesto podať aj pomocnú ruku v mnohých veciach.