

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 356

im. Ryszarda Kaczorowskiego

W

Warszawie

uchwalony dnia 28 listopada 2019 roku.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Definicje

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 356 im. Ryszarda Kaczorowskiego w Warszawie,
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 3) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 4) **Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 5) **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli wybranych przez rodziców uczniów z poszczególnych klas w tajnych wyborach,
- 6) **Rodzicach uczniów** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów, 7) **Zebraniu** – należy przez to rozumieć Walne Zebranie Rady Rodziców.

Rozdział 2

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z potrzeb uczniów, przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości pracy.

Rozdział 3

Skład Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych oraz tryb przeprowadzania wyborów

§ 5

1. W **skład Rady Rodziców** wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału w trybie, o którym mowa w par. 6 ust. 3.
2. Organami wewnętrznymi Rady Rodziców są:
 - a) Zarząd,
 - b) Komisja Rewizyjna.
3. **Zarząd Rady Rodziców** składa się z 4 do 7 osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza. Pozostałe osoby są członkami Zarządu.
4. **Komisja rewizyjna** składa się z 3 do 5 osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Pozostałe osoby są członkami Komisji.
5. **Wybory do organów wewnętrznych Rady** odbywają się na pierwszym w roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W sprawach personalnych dopuszcza się głosowanie tajne, jeśli o takie wniesie choć jedna z osób uprawnionych do głosowania.
7. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 (jeden) rok. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
8. Ukonstytuowanie się nowo wybranej Rady i jej organów powinno nastąpić niezwłocznie w dniu wyborów.
9. Na wniosek Dyrektora, Komisji Rewizyjnej bądź min. 50 % członków Rady Rodziców można odwołać poszczególnych członków lub cały Zarząd. Głosowanie w sprawach odwołania jest tajne.
10. W razie rezygnacji lub odwołania osoby pełniącej funkcję w Radzie lub jej organach wewnętrznych skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu Rady. W przypadku konieczności zmiany większej liczby składu Zarządu lub komisji Przewodniczący Rady zwołuje Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym.

§ 6

1. W **skład Rady Oddziałowej** wchodzi co najmniej 3 osoby, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków Rady Oddziałowej.
2. **Rada Oddziałowa** jest wybierana w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy.
3. **Wybory do Rady Oddziałowej** przeprowadza się w sposób tajny i demokratyczny z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Zebranie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
5. Wybory do Rady Oddziałowej prowadzi jeden z rodziców danej klasy według porządku, o którym mowa w ust. 6 z pomocą komisji skrutacyjnej.
6. **Ramowy porządek zebrania wyborczego:**
 - 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta – aklamacja lub głosowanie jawne;
 - 2) ustalenie liczebności rady oddziałowej – głosowanie jawne;

- 3) wybór składu dwuosobowej komisji skrutacyjnej – głosowanie jawne.
- Pouczenie obecnych, że osoby z komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady oddziałowej;
- 4) zgłaszanie (- się) kandydatów do Rady Oddziałowej i ich krótka prezentacja (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie);
 - 5) zamknięcie listy kandydatów przez Przewodniczącego zebrania;
 - 6) rozdanie kart wyborczych przez komisję skrutacyjną - na karcie wpisuje się wszystkich kandydatów do rady oddziałowej w kolejności alfabetycznej. Pouczenie uprawnionych do głosowania, że głos będzie ważny jeśli na karcie do głosowanie pozostanie co najwyżej tyle nazwisk, ile liczy skład Rady Oddziałowej i nie zostaną na niej dopisane żadne inne nazwiska;
 - 7) (głosowanie);
 - 8) przerwa na czas liczenia głosów i sporządzenia Protokołu ze swojej pracy przez komisję;
 - 9) odczytanie Protokołu komisji skrutacyjnej;
 - 10) przerwa na ukonstytuowanie się Rady Oddziałowej;
 - 11) ogłoszenie sposobu ukonstytuowania się Rady Oddziałowej; 12) odczytanie protokołu z zebrania wyborczego rodziców klasy; 13) zamknięcie zebrania.
7. Część wyborcza zebrania, o którym mowa w ust. 2 jest protokołowana.
8. W razie rezygnacji lub odwołania osoby pełniącej funkcję w Radzie Oddziałowej jej skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu klasowym, zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 3.

Rozdział 4

Sposób działania Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Rada Rodziców działa poprzez **Walne Zebrania**.
2. Zebrania odbywają się co najmniej 2 razy w roku z tym, że pierwsze w roku szkolnym Zebranie jest zebraniem sprawozdawczo-wyborczym i odbywa się nie później niż do końca września.
3. Rada podejmuje uchwały, decyzje i wyraża opinie zwykłą większością głosów osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawach, o których mowa w par. 10.
4. **W okresie między Zebraniem** Rada działa poprzez swoje organy wewnętrzne. Szczegółowy sposób ich działania wynika z kompetencji Rady, o których mowa w par. 10.
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. Członkowie Rady i jej organów wewnętrznych wykonują swoją pracę społecznie.

§ 8

1. **Zebranie Rady** zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku Zebrania zawiadamia się przedstawiciele Rad Oddziałowych, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem poprzez ogłoszenie na tablicy w budynku Szkoły, na szkolnej stronie internetowej oraz - o ile to możliwe - poprzez wpis do dzienniczka ucznia, którego rodzic jest Przewodniczącym Rady Oddziałowej.
3. Rada Oddziałowa deleguje przedstawiciela do jej reprezentowania na Walnym Zebraniu.

4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd zwołuje Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym co oznacza zawiadomienie przedstawicieli Rad Oddziałowych najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem Zebrania.
5. Zebranie Rady jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
6. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół oraz uchwały Rady podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

§ 9

1. **Zebrania Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej** zwołują ich przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora w trybie określonym w par. 8 ust. 2 i 4.
2. Organy wewnętrzne podejmują prawomocne uchwały, decyzje i opinie w obecności co najmniej połowy swojego składu.
3. Zebrania organów wewnętrznych są protokołowane. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

Rozdział 5

Kompetencje Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 10

1. **Rada Rodziców** może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej SP 356, Samorządu Uczniowskiego Szkoły oraz Prezydenta m. st. Warszawy jako organu prowadzącego Szkołę i Mazowieckiego Kuratora Oświaty jako organu prowadzącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. **Do kompetencji Rady** należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Rady i zmian w nim zachodzących;
 - 2) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu po zbadaniu go przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
 - 3) udzielanie w drodze uchwały absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - 4) zatwierdzanie rocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej;
 - 5) ustalanie liczebności składu Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej na daną kadencję i uzupełnianie składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 6) uchwalanie corocznego planu finansowego Rady lub jego zmian;
 - 7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań;
 - 8) przyjęcie głównych kierunków działania Rady w roku szkolnym;
 - 9) wybór przedstawicieli ogółu rodziców do komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 - 10) uchwalanie opracowanego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) „Programu wychowawczego Szkoły” obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) „Programu profilaktyki” dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.;
 - 11) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia jednolitego stroju i jednocześnie określenie sytuacji, w których dopuszczalne jest odstępstwo od tego obowiązku;

- 12) uchwalanie szczegółowego zakresu obowiązków i praw organów wewnętrznych na piśmie wniosek ich przewodniczących;
 - 13) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o nagrodę dla nauczyciela przyznawaną przez dyrektora szkoły ze specjalnego funduszu nagród, a także o nagrodę dla nauczyciela i/lub dla dyrektora przyznawaną przez Prezydenta m. st. Warszawy, Dyrektora Biura Edukacji, Burmistrza Dzielnicy;
 - 14) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 15) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 16) opiniowanie propozycji nauczycieli w sprawie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 10 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 11

1. **Zarząd** wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej Zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 10 ust. 2 pkt. 1-13.
2. **Do podstawowych zadań Zarządu należy:**
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między Zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał, których podjęcie jest w kompetencjach Rady;
 - 3) wykonywanie uchwał Rady;
 - 4) realizacja planu finansowego Rady;
 - 5) wydawanie opinii w sprawie podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności statutowej Szkoły;
 - 6) opiniowanie na piśmie wniosku Dyrektora dorobku zawodowego nauczycieli za okres ich stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych;
 - 7) przygotowanie i dokumentowanie wyborów do Rad Oddziałowych;
 - 8) koordynowanie prac Rad Oddziałowych;
 - 9) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę;
 - 10) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.

§ 12

1. **Komisja Rewizyjna** jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. **Do kompetencji Komisji Rewizyjnej** należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z bieżących kontroli;
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu i występowanie z wnioskiem o udzielenie lub o nie udzielenie ustępującemu Zarządowi absolutorium; 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 13

1. Rada, Zarząd oraz Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

§ 14

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. **Do zadań Rady Oddziałowej** należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady na terenie danej klasy;
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i nauczycieli;
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły;
 - 4) informowanie rodziców uczniów danej klasy o działaniach Rady i Zarządu, a także wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 6

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§ 15

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze.
2. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
 - 2) dochody z innych źródeł.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Rady Oddziałowe;
 - 2) Dyrektor;
 - 3) Nauczyciele;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
5. Prezydium Rady Rodziców bez zwoływania zebrania Rad Oddziałowych w szczególnych przypadkach może wydatkować kwotę w wysokości do 1.000,- zł z przeznaczeniem na wykonanie celi statutowych Szkoły. Wydatkowana kwota będzie przedstawiona na najbliższym zebraniu Rady Rodziców z wyjaśnieniem jej przeznaczenia.

§ 16

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w planie finansowym kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 17

Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej.

§ 18

Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 19

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§ 20

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej 356
im. Ryszarda Kaczorowskiego
ul. Głęboka 66
03-287 Warszawa

.....
podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

.....
podpisy Prezydium Rady Rodziców

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 356
im. Ryszarda Kaczorowskiego

.....
mgr Anżelika Łacheja
podpis Dyrektora Szkoły