

**UCHWAŁA NR II/7/2014
RADY GMINY SŁUPSK**

z dnia 18 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Słupsk i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U 2013 r., poz.594, zm. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, poz.1072)

**Rada Gminy Słupsk
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Słupsk, mającą charakter konsultacyjny.

§ 2.

Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Słupsk, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Słupsk

Mirosław Klemiato

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr II/7/2014
Rady Gminy Słupsk
z dnia 18 grudnia 2014 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Słupsk

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Słupsk oraz tryb wyborów jej członków.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Słupsk jest Gmina Słupsk.
3. Młodzieżowa Rada Gminy Słupsk jest organem o charakterze konsultacyjnym organów samorządu Gminy Słupsk w sprawach dotyczących młodzieży, szkół podstawowych i gimnazjalnych, znajdujących się na terenie gminy.
4. Młodzieżowa Rada Gminy Słupsk może podejmować współpracę z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.

§ 2.

Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Gminy, należy przez to rozumieć Radę Gminy Słupsk,
2. Wójtzie, należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Słupsk,
3. MRG, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Słupsk.

§ 3.

MRG nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 4.

MRG posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Słupsk”.

§ 5.

1. MRG składa się z co najmniej 15 członków.
2. Członkowie MRG wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, stanowiącą załącznik do uchwały.
3. Kadencja MRG trwa 3 lata. Okres pierwszej kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania się MRG.

§ 6.

1. Rada Gminy Słupsk powołuje opiekuna MRG na wniosek Wójtę.
2. Zadaniem opiekuna MRG jest wspieranie członków MRG w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy MRG z Urzędem Gminy oraz Radą Gminy.
3. W każdej szkole zostanie wyznaczony nauczyciel - koordynator działań młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.

§ 7.

1. Środki zapewniające realizację celów statutowych MRG pochodzą z budżetu Gminy Słupsk oraz mogą być pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych.

2. Odpowiednie warunki lokalowe zapewnia Wójt.

Rozdział 2. Skład i zadania Rady

§ 8.

1. Przedstawicielem MRG może zostać każdy uczeń od klasy VI szkoły podstawowej i kl. I – III gimnazjum.
2. MRG składa się z nie więcej niż 15 radnych, w tym 7 przedstawicieli ze szkoły podstawowej i 8 przedstawicieli z gimnazjum, znajdujących się na terenie gminy Słupsk.
3. Radni MRG są wybierani i odwoływani przez uczniów szkoły, których reprezentują.
4. Kandydaci do MRG, w dniu wyborów muszą być uczniami szkół publicznych lub niepublicznych działających na terenie gminy Słupsk oraz zamieszkały/a na terenie gminy Słupsk.
5. Radny MRG, który w trakcie trwania kadencji MRG ukończy naukę w szkole podstawowej lub gimnazjalnej na terenie gminy Słupsk, może pełnić tę funkcję do czasu zakończenia kadencji MRG.

§ 9.

1. Radny MRG może wykonywać mandat po złożeniu ślubowania podczas pierwszej sesji MRG.
2. Rota ślubowania brzmi:” *Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Słupsk, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady*”
3. Po odczytaniu przez Przewodniczącego Rady treści ślubowania, wywołani kolejno Radni MRG wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni MRG, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w MRG rozpoczęła się w trakcie kadencji MRG, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 10.

Radni MRG mają prawo:

1. uzyskania informacji dotyczącej pracy Rady Gminy;
2. brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady Gminy;
3. proponować tematy i sprawy do dyskusji, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów;
4. zabierać głos w dyskusjach;

§ 11.

Radni MRG mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu MRG
- 2) dbać o dobre imię MRG;
- 3) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której są przedstawicielami;
- 4) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach MRG;
- 5) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności MRG;
- 6) informować Przewodniczącego MRG o zmianie miejsca zamieszkania;
- 7) usprawiedliwiać u Przewodniczącego swoje nieobecności na sesjach MRG

§ 12.

1. Radny MRG traci swój mandat w przypadku:
 - a) rezygnacji;
 - b) zmiany szkoły w obrębie gminy Słupsk do której uczęszczał z zastrzeżeniem § 8 ust.5

- c) ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej z zastrzeżeniem § 8 ust.5
- d) zakończenia kadencji MRG;
- e) śmierci.
- f) odwołania

2. Decyzję o wygaśnięciu mandatu, stwierdza Przewodniczący MRG w formie postanowienia, na które w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a) – f), służy zażalenie do MRG

3. Odwołanie z członkostwa MRG następuje w przypadku rażącego naruszenia Statutu MRG.

§ 13.

1. Organem MRG jest prezydium składające się z Przewodniczącego oraz jednego wiceprzewodniczącego, sekretarza.

2. MRG powołuje Prezydium zwykłą większością głosów, które konstytuuje się na pierwszym posiedzeniu wybierając ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza.

3. Głosowanie nad odwołaniem członka prezydium odbywa się na wniosek co najmniej 4 członków MRG. MRG podejmuje decyzję o odwołaniu członka prezydium większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu MRG. Członkowie prezydium mogą zostać odwołani w każdym czasie trwania kadencji MRG.

§ 14.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- a) zwoływanie posiedzeń MRG;
- b) ustalenie porządku obrad;
- c) kierowanie obradami MRG;
- d) reprezentowanie MRG na zewnątrz.

2. W realizacji obowiązków przewodniczącego pomaga mu Wiceprzewodniczący.

§ 15.

1. Do obowiązków sekretarza należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń MRG;
- b) informowanie członków MRG o posiedzeniach;
- c) przyjmowanie projektów uchwał, będących przedmiotem obrad oraz przekazywanie ich członkom MRG.

2. Podczas nieobecności Sekretarza na posiedzeniu MRG jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 16.

1. Do głównych zadań MRG należy:

- a) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących spraw młodzieży,
- b) upowszechnianie zasad działania zasad samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- c) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym

Rozdział 3. Tryb pracy MRG oraz podejmowania decyzji

§ 17.

MRG podejmuje swoje decyzje w formie uchwał w obecności co najmniej połowy składu MRG.

§ 18.

MRG przyjmują uchwałę zwykłą większością głosów.

§ 19.

1. Spotkania MRG odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
2. Spotkania organizuje opiekun MRG.
3. Przewodniczący na wniosek 1/3 składu MRG lub z inicjatywy własnej może zarządzić nadzwyczajne posiedzenie MRG.
4. O terminie posiedzenia członków Rady informuje się nie później niż na 7 dni przed sesją.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Przewodniczący MRG przedkłada Wójtowi uchwały MRG w terminie 7 dni od ich podjęcia.
2. W przypadku podjęcia uchwały naruszającej statut MRG, Wójt wzywa MRG do usunięcia naruszeń w terminie 30 dni.
3. W przypadku nie usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie, Wójt Gminy składa wniosek do Rady Gminy o odwołanie całego składu MRG.

§ 21.

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Rady powinny być kontynuowane w kolejnej kadencji.
2. Zmiany Statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Gminy Słupsk

§ 1.

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Słupsk (MRG).

§ 2.

1. MRG składa się z 15 radnych wybieranych w wyborach bezpośrednich w głosowaniu tajnym.
2. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów do MRG czuwa Gminna Komisja Wyborcza, powołana przez Wójta Gminy Słupsk.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Rady Gminy Słupsk
 - b) Sekretarz Gminy Słupsk
 - c) Inspektor ds. obsługi Rady Gminy Słupsk
 - d) Pracownik ds. promocji Gminy Słupsk

§ 3.

1. Wybory do MRG przeprowadzają trzyosobowe Szkolne Komisje Wyborcze, powołane w szkołach działających na terenie Gminy Słupsk.
2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) nauczyciel - wskazany przez dyrektora.
3. Organizacją pracy Szkolnych Komisji Wyborczej kieruje dyrektor danej szkoły.
4. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
 - a) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania,
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów,
 - c) podliczenie głosów,
 - d) przesłanie wyników wyborów, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wyborów, do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 4.

- Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
- a) rejestracja i zatwierdzenie listy kandydatów do MRG i przygotowanie kart do głosowania,
 - b) sporządzenie zbiorczej listy wyników do MRG,
 - c) ogłoszenie do publicznej wiadomości wyników wyborów do MRG,
 - d) wyznaczenie daty pierwszej sesji nowej Rady.

§ 5.

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom uczęszczającym do danej szkoły.
2. Osoby uprawnione do głosowania oddają głosy w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora.

§ 6.

2. Kandydaci na radnych MRG, nie później niż 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów, powinny złożyć do Gminnej Komisji Wyborczej:

- a) zgodę rodzica na kandydowanie,
- b) informację o szkole do której uczęszcza kandydat,
- c) listę z poparciem jego kandydatury, podpisaną przez min. 20 uczniów danej szkoły, zawierającą imię i nazwisko, numer legitymacji szkolnej, podpis oraz potwierdzenie autentyczności zawartych w niej danych przez pracownika sekretariatu szkoły.

§ 7.

Każdy z zarejestrowanych kandydatów może prowadzić w szkole kampanię wyborczą.

§ 8.

1. Gminna Komisja Wyborcza i przekazuje odpowiednią ilość kart do głosowania, zgodną z listami upoważnionych do głosowania Szkolnym Komisjom Wyborczym.

2. W dniu wyborów Szkolne Komisje Wyborcze wydają za potwierdzeniem odbioru, wszystkim uprawnionym osobom biorącym udział w głosowaniu, karty do głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym zapewniającym tajność głosowania poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

4. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich kandydatów zarejestrowanych przez Gminną Komisję Wyborczą w danej szkole.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x”, gdzie przecięcie kresek „x” musi znaleźć się w kratce przy jednym z kandydatów.

6. Postanowienia innego znaku, kilku znaków „x” lub nie postawienie żadnego znaku uważa się za głos nieważny.

§ 9.

1. Mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
2. W przypadku takiej samej ilości głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.
3. Nadzór nad właściwym przebiegiem wyborów do MRG sprawuje Gminna Komisja Wyborcza.

§ 10.

W przypadku gdy Gminna Komisja Wyborcza zarejestrowała tylko jednego kandydata z danej szkoły, otrzymuje on mandat do MRG w przypadku otrzymania co najmniej jednego ważnie oddanego głosu.

§ 11.

1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 21 dni od daty

wyborów na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Gminna Komisja Wyborcza przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi.

3. Protokół zawiera:

- a) liczbę uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę wydanych kart do głosowania,
- c) liczbę ważnie oddanych głosów,
- d) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- e) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

4. Akceptacja protokołu przez Wójta jest jednoznaczna ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

§ 12.

1. Skargi dotyczące przebiegu wyborów można składać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

2. Po rozpatrzeniu skargi przez Gminną Komisję Wyborczą istnieje możliwość odwołania się od jej rozstrzygnięcia do Wójta w terminie 7 dni.

§ 13.

Szkołom Podstawowym przysługuje po 1 mandacie dla 1 szkoły. Gimnazjum z liczbą uczniów powyżej 120 przysługują po 3 mandaty, poniżej 120 uczniów – 2 mandaty. Poszczególnym szkołom przysługująca liczba mandatów:

- a) Szkoła Podstawowa w Bierkowie – 1 mandat,
- b) Szkoła Podstawowa we Włynkówku – 1 mandaty,
- c) Szkoła Podstawowa we Wrześciu – 1 mandat,
- d) Szkoła Podstawowa w Głobinie – 1 mandat,
- e) Zespół Szkół w Jezierzycach – 3 mandaty, w tym 2 mandaty dla gimnazjum 1 mandat dla szkoły podstawowej
- f) Zespół Szkół w Redzikowie - 4 mandaty, w tym 3 mandaty dla gimnazjum i 1 mandat dla szkoły podstawowej
- g) Zespół Szkół w Siemianicach - 4 mandaty, w tym 3 mandaty dla gimnazjum i 1 mandat dla szkoły podstawowej.

§ 14.

Wybory przeprowadza się w październiku roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja MRG z tym, że pierwsze wybory do MRG odbędą się w marcu 2015 roku, a kadencja będzie trwała od dnia ukonstytuowania się MRG do 30 września 2017 roku.

§ 15.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się zgodnie z § 2 wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 60 dni.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 120 dni.

§ 16.

Zmiany w Ordynacji MRG przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

UZASADNIENIE

Utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy ma na celu edukację młodzieży, zaangażowanie młodzieży w sprawy i zagadnienia związane z kierunkami rozwoju gminy, rozwijanie postaw obywatelskich oraz zwrócenie uwagi na problemy dzieci i młodzieży w Gminie Słupsk.