............................................................................. data przyjęcia wniosku………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata)

…………………………………………………………

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**w Węgliskach**

1. **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola[[1]](#footnote-1)**

Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2):

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/ Imiona i Nazwisko kandydata | |  | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | |  | | | | |
| 3. | PESEL kandydata w przypadku braku  PESEL serię i numer paszportu lub  Innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | |  | | | | |
| 4. | Imię/ Imiona i nazwiska rodziców kandydata | | Matki | |  | | |
| Ojca | |  | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców kandydata[[3]](#footnote-3) | | kod pocztowy | | | |  |
| miejscowość | | | |  |
| Ulica | | | |  |
| numer domu/ numer mieszkania | | | |  |
| 6. | Adres zameldowania kandydata | |  | | | |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery  telefonów rodziców kandydata- o ile je  posiadają | matki | | telefon do kontaktu | |  | |
| adres poczty elektronicznej | |  | |
| ojca | | telefon do kontaktu | |  | |
| adres poczty elektronicznej | |  | |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[4]](#footnote-4)**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p  1. | Kryterium  **2** | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium  3 | Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*)4 |
| 1. | Wielodzietność  Rodziny kandydata | Oświadczenie[[5]](#footnote-5) o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność  kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  wydane ze względu na niepełnosprawność lub  orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu  niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w  rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.  o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.:  Dz. U. z 2018r. poz. 511 ze zm.).  Oryginał naturalnie poświadcza kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§ 1 ustawy z 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: .*Dz. U z 2017 r . poz1257 ze zm.)odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Niepełnosprawność  Jednego z rodziców  Kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U z 2018r. poz. 511 ze zm.)  Oryginał, naturalnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 ustawy z 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2017r. poz. 1257ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 4. | Niepełnosprawność  obojga rodziców  kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz |  |

4 Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek

Zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod

uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde w tabeli ma jednakową wartość.

5 Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 511 ze zm.)  Oryginał, naturalnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§ 1 ustawy z 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2017r. poz. 1257ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia 1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.)  Oryginał, naturalnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 ustawy z 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U z 2017r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Samotne  wychowywanie kandydata  w rodzinie[[6]](#footnote-6) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie[[7]](#footnote-7) o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  Oryginał, naturalnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U z 2017r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 998 ze zm.) |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[8]](#footnote-8) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie……….

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Rakszawa uchwałą nr XXXIX/176/17 z dnia 30 marca 2017r.[[9]](#footnote-9)**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  1 | Kryterium  2 | Zgłoszenie kryterium  Do oceny TAK\*)3 |
| 1. | rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic/ opiekun prawny samotnie  wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu, prowadzą  rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się lub  studiują w systemie stacjonarnym |  |
| 2. | kandydat mający obowiązek odbycia rocznego przygotowania  przedszkolnego, kandydat, który w danym roku kalendarzowym  ukończył , ukończy 5 lub 4 lata |  |
| 3. | rodzeństwo kandydata kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu |  |
| 4. | przedszkole jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania dziecka |  |
| 5. | czas pobytu kandydata w przedszkolu, jeżeli przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę powyżej 5 godzin dziennie |  |
| 6. | Dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi nie więcej niż 80% kwoty o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada  2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016r.  poz. 1518 z późń. zm.) |  |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie/punktach ………………………………………………

Pouczenie:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[10]](#footnote-10).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1- dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/ Inne formy wychowania przedszkolnego wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) na podstawie 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust.1, ust. 4 i ust.14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być uprawiony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/ inne formy wychowania przedszkolnego wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do dodanych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. e)lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art.6 ust.1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[11]](#footnote-11).
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

............................................................................... i ……………………………………………………..

(czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego)

Rakszawa, dnia…………………………..

1. Zgodnie z art.130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie6 podaje się, jeżeli takie środki komunikacji rodzice podają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowania dziecka (patrz pkt.8). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 131. ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art.233§ 1 ustawy z 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz.2204 ze zm.)- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-10)
11. Prawo wniesienia skargo dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-11)