

ZARZĄDZENIE Nr 6/2021/2022

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Kołsut w Grabówce

z dnia 14 grudnia 2021r.

w sprawie: **częściowego ograniczenia funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej**

im. Marii Kołsut w Grabówce od dnia 20.12.2021r.

§1.

W związku z utrzymującą się wysoką liczbą nowych zakażeń oraz pojawieniem się nowej mutacji koronawirusa Ministerstwo Zdrowia w dniu 7 grudnia 2021 r. ogłosiło **zawieszenie nauczania stacjonarnego w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych na okres od 20 grudnia 2021 r. do 9 stycznia 2022 r.**

Oddział Przedszkolny pracuje w trybie stacjonarnym. Po tym okresie uczniowie szkół wrócą do nauki stacjonarnej.

§2.

Organizacja pracy szkoły przedstawia się następująco:

1. Od 20 grudnia 2021r. zajęcia stacjonarne są prowadzone w szkole dla oddziału przedszkolnego.
2. Klasy I-VIII odbywają zajęcia w formie zdalnej (nauka na odległość). Dopuszcza się możliwość zorganizowania konsultacji dla chętnych uczniów klasy VIII z przedmiotów egzaminacyjnych.(ustala wychowawca kl. VIII)
3. Uczniów, pracowników, rodziców przychodzących do szkoły obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.
4. Lekcja online trwają maksimum do 30 minut dla klas IV-VIII praca online na komunikatorze z uczniami+ pozostałą część lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje itp.). Dla uczniów klas I-III praca na komunikatorze przed kamerą od 15 – 20 minut + pozostałą część lekcji nauczyciel jest do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje itp.)
5. Wszyscy nauczyciele pracują w budynku szkolnym i za pomocą szkolnego łącza internetowego prowadzone są zajęcia zdalne.
6. Frekwencję na lekcjach w czasie zdalnego nauczania zapisujemy w dzienniku.
7. Prowadzone będą również wszystkie dotychczasowe zajęcia z zakresu rewalidacji,

udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej tj. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w formie elektronicznej dla uczniów, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności nie mogą brać udziału w zajęciach w formie elektronicznej zajęcia będą organizowane w formie stacjonarnej w szkole.

§3.

Zobowiązuję nauczycieli do przeanalizowania programów nauczania i ewentualnej ich modyfikacji w sposób umożliwiający ich realizację podczas zdalnego nauczania. Sugeruję, by treści najłatwiejsze i możliwe do opanowania przez uczniów w formie zdalnej nauki były uwzględniane w pierwszej kolejności.

§4.

Polecam nauczycielom przypomnienie zmian w przedmiotowych systemach oceniania (wymaganiach edukacyjnych) w zakresie:

1. Wskazanie form pracy ucznia podlegających ocenianiu w pracy zdalnej;
2. Sposobu komunikowania uczniom i rodzicom informacji o osiągnięciach uczniów.

§5.

W szkole ponownie obowiązuje Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Grabówce, który obowiązuje od dnia 26 października 2020 r. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.12.2021 r.

Regulamin organizacji pracy PSP im. Marii Kolsut w Grabówce w systemie zdalnym

Wprowadzenie nauki zdalnej w okresie **od 20 grudnia 2021 r. do 9 stycznia 2022 r.** oznacza, że:

- w dniach od 20 do 22 grudnia 2021 r. oraz od 3 do 9 stycznia 2022 r. nastąpi zawieszenie w zakresie zajęć stacjonarnych (a więc będą realizowane zajęcia zdalne - na analogicznych zasadach, jak w przypadku poprzednich zawieszeń),
- w czasie przerwy świątecznej (23 grudnia 2021 – 02 stycznia 2022 r. i od 06.01.2022 do 09.01.2022r) nie będą realizowane zajęcia zdalne. Wymienione dni są dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych. Dzień 07.01.2022- dzień wolny od zajęć dydaktycznych (dzień dyrektorski)

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej w Grabówce, w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19 i wprowadzeniem ograniczeń w funkcjonowaniu szkół.
2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest oznaczony. W przypadku ustąpienia ograniczenia zarządzenie Dyrektora z dnia 14 grudnia 2021 r. traci moc.
3. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Grabówce. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor.

§ 2. Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego od 20 grudnia 2021 r. wygłąda następująco do 09.01.2022r.:

- a) Oddział przedszkolny pracuje stacjonarnie;
- b) Klasy I - VIII pracują zdalnie(możliwość zorganizowania dla chętnych uczniów kl. VIII konsultacji z przedmiotów egzaminacyjnych;
- c) Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji;
- d) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach online z włączoną kamerą;
- e) Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
- f) Uczniowie korzystający z zajęć z pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zajęć

rewalidacyjnych pracują stacjonarnie.

g) Uczniowie klas I-III, których rodzice pracują mogą (na prośbę rodzica) korzystać ze świetlicy szkolnej.

h) Jako zasadę przyjmuje się fakt, że wszyscy nauczyciele pozostają w budynku szkolnym i za pomocą szkolnego łącza internetowego prowadzone są zajęcia zdalne. Wyjątkiem są sytuacje każdorazowo omówione z dyrektorem szkoły. Wówczas nauczyciel będzie mógł przeprowadzić lekcję online z domu.

§ 3. *Pamiętajmy: że zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.*

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia są następujące:

1. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się dla klas I – VIII formę kształcenia na odległość.

2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Messenger lub inny nośnik elektroniczny uzgodniony wcześniej.

3. Podstawowym narzędziem wykorzystywanym do edukacji zdalnej (lekcje) jest platforma Microsoft 365 i usługa Microsoft Teams.

4. Innymi dopuszczalnymi sposobami komunikacji nauczycieli z uczniami i rodzicami mogą być: poczta elektroniczna (tylko i wyłącznie służbowa skrzynka pocztowa), telefon, komunikatory internetowe WhatsApp, Skype.

5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystywać będzie również inne platformy internetowe, między innymi: www.epodreczniki.pl www.gov.pl/zdalnelekcje www.cke.gov.pl

6. Nauczyciele na podstawowej platformie mogą:

a) prowadzić lekcje online (lekcja z użyciem kamery nie powinna trwać dłużej niż 30 minut kl. IV - VIII i 15-20 minut klasy I-III);

b) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrań lekcją;

c) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;

d) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;

e) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.

7. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- a) prowadzenie zajęć online;
- b) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- d) prowadzenie wideokonferencji/ webinarów i innych form komunikowania się online;
- e) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia (przygotowanie zleconych prac).

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami;
- b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia;
- c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

10. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy w związku z chwilowym ograniczonym lub całkowitym brakiem dostępu do Internetu:

- a) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, telefon) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom;
- b) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przesłania materiałów przez email służbowy,

11. Dla uczniów, którzy nie mają możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ze względu na brak komputera, Internetu lub warunki domowe, zorganizowana będzie praca na terenie szkoły z wykorzystaniem szkolnych komputerów.

12. Rodzicom uczniów, którzy nie posiadają sprzętu do zajęć online, zostaną wypożyczone laptopy i tablety szkolne na podstawie umowy użyczenia.

§ 4. Zasady prowadzenia bezpiecznej lekcji online:

1. W lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
2. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
3. W systemie nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców.
4. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.
5. Kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu.

§ 5. Zasady zachowania podczas lekcji online:

1. Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Ekran to teraz nasza klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.
3. Logujemy się zawsze swoim hasłem, nie podszywamy się pod nikogo innego, nie zmieniamy Nicków w czasie lekcji.
4. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.
5. Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Jest to ustalone przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez ucznia - poprzez zgłoszenia się do odpowiedzi.
6. Nie podnosimy na siebie głosu. Ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach - NIE PISZ CAPS LOCKIEM.
7. Widzicie coś, co Was niepokoi? Reagujcie i informujcie o tym nauczyciela. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.

§ 6. Formy współpracy Dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być

przekazywane Dyrektorowi szkoły.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.

4. Rady Pedagogiczne będą przeprowadzane w miarę możliwości i w zależności od podejmowanej tematyki w formie zdalnej.

5. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły.

§ 7. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Doboru treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
2. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania, przed kamerą, nie krócej niż 20 minut i nie dłużej niż 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia, odpowiedzi na pytania.
3. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
5. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 8. Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

a) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;

b) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;

c) wypowiedzi uczniów w czasie komunikowania się on-line;

d) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną

drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;

e) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

4. W okresie zdalnej nauki dopuszcza się przeprowadzenie prac klasowych, sprawdzianów czy kartkówek zgodnie z obowiązującymi zasadami.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.

7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

9. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem komunikatorów elektronicznych. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

§ 9. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez bieżące i systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku szkolnym.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się w sposób tradycyjny w dzienniku szkolnym (O – zdalne obecny, N- zdalne nieobecny).

§ 10. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku.
4. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia (min. 1 raz w tygodniu). O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez wybrany komunikator lub w innej dogodnej dla obu stron formie.
5. Wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2021/2022 pomocą pedagogiczno-psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Rodzice/prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.
2. Wychowawcy klas przekazują informację rodzicom i uczniom o zamieszczonym niniejszym dokumencie na stronie internetowej szkoły. Na zajęciach z wychowawcą, wychowawcy dokładnie przedstawiają dokument swoim wychowankom.
3. Dyrektor szkoły wprowadza zarządzeniem niniejszy regulamin pracy szkoły, zobowiązuje nauczycieli do zapoznania się i przestrzegania.
4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
7. W sprawach administracyjnych należy kontaktować się elektronicznie lub telefonicznie z dyrektorem szkoły.