

# Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ s MŠ, Hurbanova 27, Martin

**Dátum:** 29.6.2020 o 17,00 h

**Miesto konania:** Základná škola s materskou školou, Hurbanova 27, 036 01 Martin

## **Program:**

1. Otvorenie, voľba zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Zverejňovanie zápisnice z RŠ
3. Informácia o počte zapísaných žiakov do 1.ročníka a o počte odchádzajúcich žiakov na 8 a 5 ročné gymnáziá
4. Informácia o personálnom zabezpečení chodu školy
5. Hodnotenie činnosti školy a Rady školy v šk. roku 2019/2020
6. Návrhy, pripomienky a sťažnosti rodičov školy
7. Diskusia
8. Návrh uznesenia
9. Záver

## **1. Otvorenie, voľba zapisovateľa a overovateľov zápisnice**

Predsedička Rady školy p. Martina Kožuchová privítala prítomných členov, oboznámila ich s programom zasadnutia a rokovaním. Informovala o zmene členov Rady školy na základe vzdania sa členstva v Rade školy PhDr. Kataríny Tomášovej, ktorú nahradila MUDr. Tatiana Červeňová.

Skonštatovala, že počtom prítomných 11 členov je Rada školy uznášaniaschopná.

Na zasadnutí RŠ boli prítomní aj 3 rodičia, ktorí boli z prejednávania bodov 3, 4 vylúčení.

Do funkcie zapisovateľa bola navrhnutá p. Martina Pavlíková, do funkcie overovateľov boli navrhnutí p. Igor Gašpar a p. Dalibor Steindl.

### Hlasovanie:

ZA: 10

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 1

**Uznesenie:** Do funkcie zapisovateľa bola zvolená p. Martina Pavlíková, do funkcie overovateľov boli zvolení p. Dalibor Steindl a p. Igor Gašpar .

## **2. Zverejňovanie zápisnice z RŠ**

Člen Rady školy p. Michal Šimera predložil návrh na doplnenie štatútu Rady školy o Čl. 11 s názvom Zápisnica zo zasadnutia Rady školy nasledovne:

## Čl. 11

### Zápisnica zo zasadnutia Rady školy

(1) Zápisnicu z každého zasadnutia rady školy vyhotovuje zapisovateľ a overujú dvaja overovatelia, ktorí sú volení na každom zasadnutí Rady školy v úvode zasadnutia.

(2) Zápisnica je vyhotovená najneskôr do 2 pracovných dní v 2 identických kópiách a uložená :

- a) u riaditeľa školy - 1 ks,
- b) u predsedu rady školy - 1 ks

(3) Zápisnicu zo zasadnutia Rady školy a jej zverejnenie zabezpečí riaditeľ školy prostredníctvom správcu siete najneskôr do 24 hodín od nadobudnutia právoplatnosti, a to v elektronickej podobe s rešpektovaním Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, na webovom sídle školy.

(4) Zápisnicu a ani jej časti nie je možné zverejňovať členmi rady školy na inom mieste ako na webovom sídle školy.

### Hlasovanie:

ZA: 11                                      PROTI: 0                                      ZDRŽAL SA: 0

**Uznesenie:** Štatút Rady školy bol doplnený a schválený o Čl. 11.

### **3. Informácia o počte zapísaných žiakov do 1.ročníka a o počte odchádzajúcich žiakov na 8 a 5 ročné gymnáziá**

Mgr. Lucia Smiková informovala radu školy o počte žiakov a tried na šk. rok 2020/21.

### **4. Informácia o personálnom zabezpečení chodu školy**

Informácie podala Mgr. Lucia Smiková, ktorá bola od 28.3.2020 poverená zriaďovateľom Mesta Martin vedením ZŠ s MŠ Hurbanova, a to do vymenovania riaditeľa školy vybraného na základe výberového konania zo dňa 26.5.2020 a Mgr. Renáta Mračková – riaditeľka ZŠ s MŠ Hurbanova, vymenovaná do funkcie 22.6.2020.

Mgr. Renáta Mračková a Mgr. Lucia Smiková informovali Radu školy o aktuálnej situácii na škole, riešení problémov, sťažností, kontrolách na škole, zabezpečení školy.

### **5. Hodnotenie činnosti školy a Rady školy v šk. roku 2019/2020**

Predsedníčka Rady školy zhodnotila činnosť rady školy za šk. rok 2019/2020, navrhla možnosti zasadnutí Rady školy počas roka.

**Návrh :** Zmena Čl.6 v bode 7 na znenie : „ Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však 3-krát počas školského roka.

Hlasovanie :

ZA: 11                                      PROTI: 0                                      ZDRŽAL SA: 0

**Uznesenie :** RŠ súhlasí so zmenou štatútu rady školy v Čl.6 bode 7.

