



PROSZĘ WYPEŁNIAĆ TAKIM PISMEM JAK W PASZPORCIE

**ВИПОВНИТИ ЗГІДНО З ПАСПОРТОМ**

**Karta zgłoszenia dziecka do Szkoły Podstawowej nr 356 im.  
Ryszarda Kaczorowskiego w roku szkolnym 2021/2022**

**Карта запису дитини до СШ № 356 im. Ryszarda Kaczorowskiego  
в шкільному році 2021/2022**

**1. Dane osobowe ucznia: (Інформація про учня)**

<b>Imię (imiona)</b> Ім'я/ Імена																					
<b>Nazwisko</b> Прізвище																					
<b>Klasa</b> Клас																					
<b>Data przyjęcia dziecka do szkoły</b> Дата прийняття дитини в школу																					
<b>Data urodzenia</b> Дата народження																					
<b>Miejsce urodzenia</b> Місце народження																					
<b>PESEL</b> Ідентифікаційний номер	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
<b>Adres zamieszkania dziecka</b> Адреса проживання																					
<p>ZOBOWIĄDUJE SIĘ POINFORMOWAĆ SZKOŁĘ O KAŻDEJ ZMIANIE ADRESU POBYTU <b><u>ZOBOV'YAZUЮТЬ ІНФОРМУВАТИ ШКОЛУ ПРО КОЖНУ ЗМІНУ АДРЕСИ ПРОЖИВАННЯ</u></b></p>																					

## 2. Dane rodziców / opiekunów prawnych:

Інформація про батьків / законних опікунів:

**Matka / opiekun prawny** ( Мати / Законний представник дитини):

<b>Imię / Ім'я</b>	
<b>Nazwisko / Прізвище</b>	
<b>Adres zamieszkania / Адреса проживання</b>	
<b>Telefon/ Телефон</b>	

**Ojciec / opiekun prawny** ( Батько / Законний представник дитини):

<b>Imię / Ім'я</b>	
<b>Nazwisko / Прізвище</b>	
<b>Adres zamieszkania / Адреса проживання</b>	
<b>Telefon / Телефон</b>	

**Adres i numer szkoły rejonowej (zgodnie z miejscem zameldowania/zamieszkania  
dziecka)\*podkreślić prawidłowe**

Адреса і номер районної школи (згідно з місцем прописки/проживання дитини)\*:

---

---

**Adres i numer szkoły, do której dziecko wcześniej uczęszczało:**

Адреса і номер школи, в котрій дитина раніше вчилась:

---

---

### **Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z procesem rekrutacyjnym oraz przyjęciem dziecka do szkoły**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) - zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest **Szkoła Podstawowa Nr 356 w Warszawie, ul. Głębocka 66**, zwana dalej Administratorem lub Placówką. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: **570-926-788 e-mail:kontakt@dpo24.pl**
- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku z przyjęciem dzieci do placówki jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO Placówka w związku z przyjmowaniem uczniów na podstawie wniosków/zgłoszeń/podań przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dot. stanu zdrowia). Przetwarzanie danych osobowych w zależności od trybu regulującego proces przyjęcia dzieci do placówki określają przepisy ustawy Prawo oświatowe (art. 130-164) oraz przepisy aktów prawa miejscowego, które uszczegóławiają kryteria przyjmowania dzieci do Placówki. W przypadku przetwarzania informacji dodatkowych, które rodzice z własnej woli przekazują do placówki w celu uzasadnienia konieczności przyjęcia dziecka spoza obwodu, podstawą przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych i uczęszczających do Placówki oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dodatkowo dane osobowe dzieci będą gromadzone i przetwarzane w Systemie Informacji Oświaty (SIO) na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświaty. Ponadto dane dzieci będą też przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz wychowankom Placówki.
- 4) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, przyjęcia zgłoszenia, rozpatrzenia podania, a wobec dzieci przyjętych do Placówki w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 5) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych, podań i wniosków a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Placówki w celach kontaktowych, w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, a także w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 6) Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku rekrutacyjnym/zgłoszeniu/podaniu uniemożliwi przeprowadzenie procesu przyjęcia dziecka do placówki i rozpatrzenie wniosku/zgłoszenia/podania przez Placówkę.
- 7) Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra

Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 11) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO
- 12) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

Warszawa, dn.(дата).....

.....

(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

(повний підпис матері / законного опікуна)

.....

(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

(повний підпис батька / законного опікуна)