*Załącznik nr 9 do Zasad Funkcjonowania w Szkole Podstawowej nr 4*

*im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni w czasie epidemii*

**Procedura i harmonogram wydawania posiłków**

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje  
   z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik techniczny dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w miejscu wydawania posiłków (wydawalnia).
4. Dzieci odbierają posiłek i siadają do stolików w odpowiednich odstępach.
5. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi dzieci do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie ręce.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.
7. **Harmonogram wydawania obiadów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury**

**Przykładowy harmonogram:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa** | **Wydanie posiłku** |
| Klasa I- III | 10.50, 11.30, 11.50 |
| Dzieci świetlicowe i klasy IV-VIII | 11.15, 12.10, 13.10 |