

SZKOLNA PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013,poz. 532)
- 2.Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 poz. 382).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu w Szkole Podstawowej nr 63 im. Zawiszy Czarnego w Warszawie przygotowywana jest przez wychowawcę lub/i pedagoga szkolnego.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, OPS, WCPR.
3. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
6. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.
7. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
8. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

Warszawa, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 63 im. Zawiszy Czarnego w Warszawie

**WNIOSEK
o wydanie opinii o uczniu**

Proszę o wydanie opinii o moim dziecku

(imię i nazwisko)

Uczniu klasy..... w celu przedłożenia jej w.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres instytucji)

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zapoznałam/em się i zostałam/em poinformowany o konieczności przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą podaną powyżej.

.....

(data i podpis nauczyciela)