

KRITÉRIA NA KLASIFIKÁCIU ŽIAKOV A VYKONANIE KOMISIONÁLNEJ SKÚŠKY

Pre klasifikáciu žiaka (polročná a koncoročná) je dôležité pravidelné hodnotenie žiaka v každom štvrťroku tak, aby žiak na konci klasifikačného obdobia mal dostatočný minimálny počet znáмок z dôvodu objektívnej klasifikácie. Na priebežné hodnotenie žiaka sa využívajú hlavne tieto formy skúšania: frontálne a individuálne skúšanie (ústne, písomné), projektové úlohy, seminárne práce, tvorivé dielne, aktivita žiakov ...

Učitelia pri hodnotení a klasifikácii žiakov postupujú na základe uvedenej tabuľky:

Základná škola a špeciálne triedy	Hodinová dotácia	1. štvrťrok počet znáмок	2. štvrťrok počet znáмок	Polročná klasifikácia počet znáмок	3. štvrťrok počet znáмок	4. štvrťrok počet znáмок	Koncoročná klasifikácia počet znáмок
1. stupeň	1	1	2	3	2	1	3
	2	2	2	4	2	2	4
	3	2	4	6	3	3	6
	4 a viac	3	4	7	4	3	7
2. stupeň	1	1	2	3	2	1	3
	2	2	2	4	2	2	4
	3	2	4	6	3	3	6
	4	3	4	7	4	3	7
	5	3	5	8	4	4	8
špeciálne triedy	1	1	2	3	2	1	3
	2	2	2	4	2	2	4
	3	2	3	5	3	2	5
	4	2	4	6	3	3	6
	5 a viac	3	4	7	4	3	7

Hodnotenie a klasifikácia žiakov v špeciálnych triedach vo variante B a C prebieha podľa doterajších pravidiel.

Ďalšou podmienkou pre klasifikáciu žiaka je jeho účasť na vyučovaní. Žiak, ktorý vymešká viac ako 70% hodín z daného predmetu, nie je klasifikovaný a je mu nariadené komisionálne preskúšanie.

Dôvody pre vykonanie komisionálnej skúšky:

1. žiak, ktorý nedosiahol dostatočný počet znáмок v klasifikovanom predmete podľa hodinovej dotácie (viď tabuľka),
2. žiak, ktorý vymeškal v klasifikovanom období viac ako 70% vyučovacích hodín.

Postup pre vykonanie komisionálnej skúšky:

1. triedny učiteľ navrhne riaditeľovi školy na podnet vyučujúceho vykonanie komisionálnej skúšky u konkrétneho žiaka za daný predmet s príslušným odôvodnením na základe schválených kritérií,
2. riaditeľ školy vydá rozhodnutie o vykonaní komisionálnej skúšky a zároveň ustanoví skúšobnú komisiu,
3. triedny učiteľ informuje žiaka a jeho zákonného zástupcu o termíne a obsahu konania komisionálnej skúšky (predmet/ty, z ktorých sa bude konať komisionálna skúška) v zákonom stanovenom termíne,
4. predseda skúšobnej komisie vyhotoví písomný záznam z vykonania komisionálnej skúšky, o ktorej bude informovať riaditeľa školy,
5. riaditeľ školy vykoná formálnu kontrolu komisionálnej skúšky, ak sa nevyskytnú nedostatky, na jeho pokyn výsledok skúšky zaznamená triedny učiteľ v triednej dokumentácii a na vysvedčení,
6. žiak, ktorý sa na komisionálnej skúške nezúčastní bez ospravedlnenia, bude hodnotený známkou nedostatočný.

V Lomničke dňa 25.08.2022

Schválené pedagogickou radou dňa

PhDr. Miroslav Zelina

riaditeľ školy