

SKOLNY SYSTEM WSPIERANIA UCZNIÓW W SP 301

Uczeń bez opinii/potrzeby ucznia rozpoznane w Szkole

↓ *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana z inicjatywy Szkoły*

- dyrektora Szkoły
- wychowawcy, nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, pomocy nauczyciela, ucznia

bez pisemnego wniosku

↓ *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana z inicjatywy rodzica, osoby/instytucji zewnętrznej*

- rodzica, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, asystenta edukacji romskiej,
 - organizacji pozarządowych i instytucji działających na rzecz dziecka i jego rodziny
- na pisemny wniosek

↓ *Osoba inicjująca pomoc*
Podmiot inicjujący pomoc

ze Szkoły – zgłasza potrzebę objęcia ucznia pomocą zastępcy dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno – pedagogicznej – pedagogicznej;
z zewnątrz - Składa pisemny wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną do sekretariatu Szkoły (zał. nr 1).

↓ *Sekretariat-sekretarz*

Przyjmuje wniosek i wpisuje go do Księgi korespondencji.

Przekazuje wniosek zastępcy dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ciągu 1 dnia od jego otrzymania.

↓ *Zastępca dyrektora/wychowawca*

Zastępca dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno – pedagogicznej przekazuje informację/wniosek wychowawcy w terminie 2 dni od jej/jego otrzymania . Wychowawca, we współpracy z zastępcą dyrektora, organizuje spotkanie Zespołu Wychowawczego klasy, do której uczęszcza uczeń, **nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania informacji.**

↓ *Wychowawca/ nauczyciele/specjaliści*

Na spotkaniu *Zespołu Wychowawczego* rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz jego indywidualne możliwości psychofizyczne, bariery utrudniające uczniowi funkcjonowanie społeczne, w tym czynniki środowiskowe wpływające na jego funkcjonowanie w szkole. Wychowawca, wspólnie z nauczycielami i szkolnymi specjalistami, po dokładnej analizie sytuacji edukacyjno – wychowawczej ucznia, przygotowuje wstępną propozycję zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, które zapisuje w *Karcie Zespołu Wychowawczego*. W porozumieniu z zastępcą dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania. Zapropionowane formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania przedkładane są do akceptacji dyrektora Szkoły, zastępcą dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno – pedagogicznej informuje rodziców ucznia, pisemnie, o przyjętych ustaleniach. Po wyrażeniu zgody przez rodziców uczeń objęty zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną. **Nie później niż w ciągu 21 dni od zgłoszenia potrzeby wspierania ucznia.**

↓
Rodzice/opiekunowie prawni

Wyrażają zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Dbają o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Współpracują z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem oraz z wychowawcą klasy. Stosownie do potrzeb, uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami dotyczących dziecka. W przypadku rezygnacji rodzice składają do szkoły pisemny wniosek w tej sprawie (zał. nr 2).

↓
Wychowawca

Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w klasie, w której powierzono mu opiekę wychowawczą.

↓
Wychowawca, nauczyciele, specjaliści

Realizują zintegrowane działania i zajęcia ustalone w celu zaspokajania indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Udzielają uczniowi wsparcia podczas bieżącej pracy oraz w formach określonych w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wspierają rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

↓
Zastępca dyrektora, wychowawca, nauczyciele, specjaliści

Omawiają efekty pracy z uczniem podczas zabrania *Zespołu Wychowawczego* danej klasy. Oceniają efektywność podjętych działań i zajęć, formułują wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem w Karcie Zespołu Wychowawczego. W przypadku, kiedy podjęte działania oraz realizowane zajęcia są efektywne kontynuują je. Jeśli udzielana dziecku pomoc nie przynosi założonych efektów, modyfikują działania, wskazują na potrzebę pogłębionej diagnozy ucznia (za zgodą rodzica Szkoła zwraca się do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie ponownej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia).

SZKOLNY SYSTEM WSPIERANIA UCZNIÓW W SP 301 NIEPOSIADAJĄCYCH OPINII PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, W TYM SPECJALISTYCZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana może być z inicjatywy:

- dyrektora szkoły
- ucznia;
- rodziców ucznia;
- nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- pielęgniarki środowiskowej nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- poradni;
- asystenta edukacji romskiej;
- pomocy nauczyciela;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;

- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Potrzebę objęcia pomocą psychologiczną – pedagogiczną osoba bądź instytucja zewnętrzna zgłasza dyrektorowi szkoły poprzez złożenie pismnego wniosku w sekretariacie Szkoły (załącznik nr 1 do Szkolnego Systemu Wspierania Uczniów bez opinii).
 3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczną – pedagogiczną zgłoszona przez Szkołę nie wymaga formy pisemnej.
 4. Zastępca dyrektora ds. integracji i pomocy psychologicznej – pedagogicznej przekazuje informację wychowawcy. Wychowawca, we współpracy z zastępcą dyrektora, organizuje spotkanie *Zespołu Wychowawczego* klasy, do której uczęszcza uczeń, **nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania informacji.**
 5. Na spotkaniu Zespołu Wychowawczego nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz jego indywidualne możliwości psychofizyczne, bariery utrudniające uczniowi funkcjonowanie społeczne, w tym czynniki środowiskowe wpływające na jego funkcjonowanie w szkole. Wychowawca, wspólnie z nauczycielami i szkolnymi specjalistami, po dokładnej analizie sytuacji edukacyjno – wychowawczej ucznia, przygotowuje wstępną propozycję zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, które zapisuje w *Karcie Zespołu Wychowawczego*. W porozumieniu z zastępcą dyrektora ds. integracji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania. Zaproponowane formy pomocy, okres i wymiar jej udzielania przedkładane są do akceptacji dyrektorowi Szkoły. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora Szkoły, zastępca dyrektora ds. integracji i pomocy psychologicznej – pedagogicznej informuje rodziców ucznia, pisemnie, o powyższych ustaleniach. Po wyrażeniu zgody przez rodziców uczeń objęty zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną. **Nie później niż w ciągu 21 dni od zgłoszenia potrzeby wspierania ucznia.**
 6. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologicznej – pedagogicznej w klasie, w której powierzono mu opiekę wychowawczą. Informuje nauczycieli i specjalistów o zaakceptowanych przez dyrektora formach pomocy psychologicznej – pedagogicznej dla ucznia.
 7. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udział dziecka w proponowanych formach pomocy psychologicznej – pedagogicznej. Dbają o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. Współpracują z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem oraz z wychowawcą klasy. Stosownie do potrzeb, uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami dotyczących dziecka.
 8. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem realizują w bieżącej pracy zintegrowane działania i zajęcia ustalone w celu zaspokajania indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Udzielają uczniowi wsparcia podczas bieżącej pracy oraz w formach określonych w rozporządzeniu w sprawie pomocy psychologicznej – pedagogicznej. Prowadzą dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Uczeń objęty pomocą psychologiczną – pedagogiczną może korzystać ze zindywidualizowanej ścieżki kształcenia. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla: uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.
11. Nauczyciele i specjaliści udzielający dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej na bieżąco oceniają postępy uczniów osiągane w wyniku działań wspierających oraz realizowanych form pomocy i formułują wnioski do pracy.
12. Zastępca dyrektora ds. integracji i pomocy psychologicznej – pedagogicznej, nauczyciele i specjaliści omawiają efekty pracy z uczniem podczas zebrania *Zespołu Wychowawczego* danej klasy. Oceniają efektywność podjętych działań i zajęć, formułują wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem w *Kardie Zespołu Wychowawczego*. W przypadku, kiedy podjęte działania oraz realizowane zajęcia są efektywne kontynuują je. Jeśli udzielana dziecku pomoc nie przynosi założonych rezultatów, modyfikują działania, wskazują na potrzebę pogłębionej diagnozy ucznia (za zgodą rodzica Szkoła zwraca się do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie ponownej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia).
13. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
15. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na objęcie dziecka w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną lub z niej rezygnuje w trakcie roku szkolnego, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2 do Szkolnego Systemu Wspierania Uczniów bez opinii) w sekretariacie szkoły.
16. W uzasadnionych sytuacjach, kiedy rodzic nie wyraża zgody na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie Szkoły i nie zapewnia dziecku wsparcia w żadnej instytucji poza Szkołą oraz zaniecha działań na rzecz pomocy dziecku, a w ocenie Szkoły pomoc ta jest niezbędna dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ucznia, dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ze względu na zaniechanie działań wychowawczych rodzica.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1280).

Opracowanie: Emilia Wojdyła

DYREKTOR
Szkoły Przedszkolnego nr 2

Emilia Wojdyła