

**Procedury funkcjonowania przedszkola
w Zespole Placówek Oświatowych
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Trawnikach
w okresie pandemii koronawirusa
obowiązujące od 1 września 2021 r.**

Organizacja pracy

1. Przedszkole czynne jest od godziny **7.00 do 16.00**
2. Dzieci przyprowadzane są do godz. **9.00**. Później budynek jest zamknięty i następuje dezynfekcja klamek i szatni.
3. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
4. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez jednego opiekuna.
5. Opiekun wchodzi do szatni w maseczce, dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki.
6. W szatni pomaga przebrać się dziecku, zachowując dystans społeczny 1,5 metra od innego opiekuna z dzieckiem lub pracownika przedszkola.
7. Dziecko z szatni jest odbierane przez pracownika przedszkola.
8. Rodzice nie są upoważnieni do wchodzenia do sal ani przemieszczania się po budynku przedszkola.
9. Po wejściu do sali dziecko wchodzi do łazienki i dokładnie myje ręce.
10. W sali mogą przebywać dzieci z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
11. Inni pracownicy przedszkola wchodzi do sali tylko w celach obsługi dzieci.
12. Do kontaktu z rodzicami dzieci przebywających w przedszkolu wykorzystuje się telefon.
13. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.
14. Zajęcia odbywają się głównie w sali zabaw, a w razie potrzeby w holu przedszkola.
15. Dzieci z nauczycielami mogą wychodzić na spacer lub na plac zabaw, zachowując środki ostrożności. Sprzęt podwórkowy winien być dezynfekowany codziennie.
16. Wszystkie zabawki i meble znajdujące się w salach i wykorzystywane przez dzieci powinny być czyszczone i dezynfekowane codziennie.
17. Dzieci nie mogą przynosić zabawek i innych przedmiotów do przedszkola.
18. Sala zajęć powinna być często wietrzona.
19. Personel kuchenny i pracownicy obsługi i administracji ograniczają kontakty z dziećmi i nauczycielami.
20. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze spaceru czy zabaw na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu z toalety.

Postępowanie w razie zakażenia

1. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączkę, kaszel) odizolowuje dziecko wraz z osobą dorosłą (pracownikiem przedszkola) do pomieszczenia (izolatki) i natychmiast zawiadamia rodzica.
2. Pracownik przebywający z dzieckiem jest w ubraniu ochronnym i masce, zachowując odległość min. 2 m.
3. Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie odebrać dziecko.
4. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy i w razie potrzeby (za zgodą rodziców) mierzy temperaturę dziecka w przypadku jego złego samopoczucia.

Korzystanie z posiłków

1. Żywnienie w przedszkolu zorganizowane jest tak, aby spełniać warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego. Dodatkowo wprowadzone są zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy min. 1,5 m oraz zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
3. Posiłki są dostarczane do sal, które na ten czas pełnią rolę stołówek. Pracownik obsługi przypisany do danej sali rozdziela posiłki i sprzęt po zjedzeniu przez dzieci.
4. Naczynia i sztućce wielokrotnego użytku są myte i wyparzane w temperaturze 85°C.