

ZARZĄDZENIE NR 06/2022

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Czesława Miłosza w Siemianicach
z dnia 11 lutego 2022 r.**

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej dla kandydatów do Szkoły Podstawowej

Na podstawie art. 157 pkt. 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej w Siemianicach na rok szkolny 2022/2023, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Agata Sztark
2. Ewa Stodulska
3. Elżbieta Jesionowska

§2

Na Przewodniczącą Komisji wyznacza się Panią Agatę Sztark.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023.

DYREKTOR

mgr Danuta Konkol

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Czesława Miłosza w Siemianicach

z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie określenia kryteriów przyjęcia dzieci do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej oraz określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

Na podstawie art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz Uchwały nr XXXIV/379/2021 Rady Gminy Słupsk z dnia 28 kwietnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2021 r. poz. 1879)

Zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się kryteria przyjmowania dzieci spoza obwodu do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej w Siemianicach oraz wartość punktową poszczególnych kryteriów na rok szkolny 2022/2023 w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Wymagane dokumenty
1.	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej placówce	1 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej placówce
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej placówki	1 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki
3.	Rodzice lub jeden z rodziców bądź opiekunowie prawni kandydata pracują w miejscowości należącej do obwodu wybranej placówki	1 pkt	Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia
4.	W obwodzie wybranej placówki zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	1 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydata, że krewni kandydata wspierający rodziców lub opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie wybranej placówki
5.	Instytucja wspierająca rodzinę i dziecko zawniosowała o przyjęcie dziecka do danej placówki	1 pkt	Pisemny wniosek instytucji wspierających rodzinę i dziecko
6.	Kandydat, którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni wskazali miejscowość na terenie Gminy Słupsk jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych i rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Słupsk	6 pkt, jeżeli tylko jedno z rodziców spełnia to kryterium – 3 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych

			sporządzonych w wersji elektronicznej, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego dla obojga rodziców lub opiekunów prawnych, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty)
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania			11

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023.

DYREKTOR

mgr Danuta Konkol

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Czesława Miłosa w Siemianicach

z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego

w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej.

Na podstawie art. 130 ust. 1., art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59); art. 29 ust. 2 pkt. 2 i art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz Zarządzenia Nr 6/2022 Wójta Gminy Słupsk z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023, a także terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, publicznych oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Słupsk

Zarządzam, co następuje:

§1

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły (tj. Niewierowo, Siemianice, Swochowo) przyjmuje się od dnia **28 lutego 2022 r.**

§2

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do klasy I Szkoły Podstawowej dla kandydatów spoza obwodu szkoły

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Nabór wniosków o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych	01.06.2022 r. – 14.06.2022 r.
2.	Praca komisji rekrutacyjnej – wyłonienie kandydatów spełniających kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15.06.2022 r. – 21.06.2022 r.
3.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niekwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	22.06.2022 r. godz. 14.00
4.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole do której dziecko zostało zakwalifikowane	22.06.2022 r. – 24.06.2022 r.
5.	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	27.06.2022 r. godz. 14.00
6.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA W terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	Od 27.06.2022 r.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023.

DYREKTOR

mgr Danuta Konkol