

OKRESNÝ ÚRAD PREŠOV
odbor školstva
oddelenie odborných a metodických činností
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

Č: OU-PO-OS1-2020/012781-007

Prešov 24. 08. 2020

ORGANIZAČNÝ POKYN Č. 3/2020 PRE RIADITEĽOV A ZRIAĐOVATEĽOV STREDNÝCH ŠKÔL PRE ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

V súlade s § 11 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Okresný úrad Prešov, odbor školstva vydáva tento pokyn pre riaditeľov a zriaďovateľov stredných škôl v územnej pôsobnosti kraja.

1. Informácia o niektorých zmenách právnych noriem

Od 1. septembra 2020 sú účinné:

Vyhláška MŠVVŠ SR č. 200/2020 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy.

2. MATURITA

2.1 Opravné termíny MS 2019/20

3. september 2020 (štvrtok) – slovenský jazyk a literatúra.

4. september 2020 (piatok) – cudzie jazyky.

7. september 2020 (pondelok) – matematika.

2.2 !Pozor! Všetky stredné školy, na ktorých sa vykoná **opracná MS IČ okrem PFIČ v septembrovom termíne 2020,** zašlú elektronicky vyplnenú tabuľku s celkovými počtami žiakov podľa jednotlivých predmetov, ktorá je prílohou organizačného pokynu (Skola_Mat_skuska_SEPTEMBER_2020.xls) na OÚ OŠ Prešov.

Termín do 20.09.2020.

2.3 Riadny termín MS 2020/2021

Termíny EČ a PFIČ MS	16.03.2021 – SJL
	17.03.2021 – CJ
	18.03.2021 – MAT
	19.03.2021 – UJL

2.4 Náhradný termín EČ a PFIČ	08.04.2021 – 13.04.2021
--------------------------------------	-------------------------

2.5 Termíny ústnej formy IČ MS	17.05.-21.05.2021 – Gymnázia
	24.05.-28.05.2021 – Gymnázia a SOŠ
	31.05.-04.06.2021 – SOŠ

2.6 Opravné termíny EČ a PFIČ MS 2020/21

3. september 2021 – 8. september 2021.

Riaditeľom stredných odborných škôl odporúčame dôsledne a v dostatočnom časovom predstihu predkladať stavovským a profesijným organizáciám na vyjadrenie obsah odbornej zložky maturitnej skúšky, obsah záverečnej skúšky a obsah absolventskej skúšky.

Riaditeľom stredných odborných škôl a riaditeľom gymnázií klasifikovať nedôsledné plnenie úloh koordinátorov a administrátorov pri realizácii EČ a PFIČ MS v interných predpisoch školy ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.

2A TERMÍNY NA OVERENIE ŠPECIÁLNYCH SCHOPNOSTÍ, ZRUČNOSTÍ ALEBO NADANIA – návrh

V súlade s § 66 zákona č. 245/2008 Z. Z. školský zákon, navrhujeme školám termíny prijímacích skúšok v roku 2021 takto:

Gymnázium L. Stöckela	Jiráskova 12	Bardejov	31.3.
Cirkevná spojená škola - Gymnázium sv. Jána Bosca	Jiráskova 5	Bardejov	22.3.
Gymnázium sv. J. Zlatoústeho	Lesná 28	Humenné	23.3.
Gymnázium arm. gen. L. Svobodu	Komenského 4	Humenné	26.3.
Spojená škola - Gymnázium	D. Tatarku 4666/7	Poprad	29.3.
Súkromná spojená škola - Súkromné gymnázium	Rovná 597/15	Poprad	29.3.



OKRESNÝ
ÚRAD
PREŠOV

Telefón
+421/51/746 27 07
+421/51/746 27 38

E-mail
oupo-skolstvo@minv.sk

Webové sídlo
www.minv.sk

OKRESNÝ ÚRAD PREŠOV
odbor školstva
oddelenie odborných a metodických činností
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

Gymnázium	Konštantínova 2	Prešov	30.3.
Súkromná spojená škola EES - Súkr. gymnázium	Solivarská 28	Prešov	31.3.
Stredná zdravotnícka škola	Sládkovičova 36	Prešov	30.3.
Gymnázium sv. Moniky	Tarasa Ševčenka 1	Prešov	8.4.
Cirkevné gymnázium sv. Mikuláša	Štúrova 3	Stará Ľubovňa	9.4.
Súkromná stredná športová škola ELBA	Smetanova 2	Prešov	12.4.
Stredná športová škola	Kukučínova 4239/1	Poprad	13.4.
Spojená škola - Obchodná akadémia	Jarmočná 132	Stará Ľubovňa	14.4.
Škola umeleckého priemyslu	Slavkovská 19	Kežmarok	15.4.
Škola umeleckého priemyslu	Vodárenská 3	Prešov	16.4.
Škola umeleckého priemyslu	Sovietskych hrdinov 369/24	Svidník	19.4.
Stredná odborná škola pedagogická	Bottova 15A	Levoča	19.4.-20.4.
Stredná odborná škola pedagogická	Kmeťovo stromoradie 5	Prešov	21.4.-23.4.
Súkromná SOŠ pedagogická EBG	Lesná 28	Humenné	26.4.-27.4.
Súkromné konzervatórium D. Kardoša	M. Benku 7	Prešov	28.4.
Stredná odborná škola	Sládkovičova 2723/120	Snina	27.4.-28.4.
Stredná zdravotnícka škola Š. Kluberta	Kláštorská 24A	Levoča	30.4.

Ak nebudú požiadavky na individuálne zmeny, tieto termíny oficiálne potvrdíme neskôr ďalším organizačným pokynom.

3. TESTOVANIE ŽIAKOV T9 – informácia pre gymnáziá s osemročným VP

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ (Testovanie 9-2021, T9-2021) sa uskutoční 24. marca 2021 z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a 25. marca 2021 z predmetov slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka ZŠ a 4. ročníka gymnázií s 8-ročným vzdelávacím programom, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Náhradný termín Testovania 9-2021 sa uskutoční 14. a 15. apríla 2021.

Kontaktný odborný zamestnanec:

Mgr. Miroslava Mňahončáková, e-mail: miroslava.mnahoncakova@minv.sk

4. PRIJÍMANIE ŽIAKOV ZO ZAHRANIČIA NA VZDELÁVANIE V STREDNEJ ŠKOLE

V praxi sa stáva, že niektorí žiaci, ktorí sa hlásia na štúdium na strednej škole, absolvovali vzdelávanie na základnej škole v zahraničí. V tejto súvislosti môže nastať dvojaká situácia.

1. Môže ísť o žiaka, ktorý mal povolený osobitný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky a v kmeňovej škole vykonával komisionálne skúšky. Ak vykonal komisionálne skúšky za 9.ročník, vysvedčenie mu vydáva kmeňová škola (podľa § 25 školského zákona).

2. Môže ísť o žiaka, ktorý ukončil základné vzdelávanie v zahraničí bez toho, aby vykonával komisionálne skúšky v SR (napr. pri dlhodobom pobyte v zahraničí, cudzinec a pod.). V takom prípade je potrebné, aby zákonný zástupca požiadal o uznanie jeho dokladu o vzdelaní, na okresnom úrade v sídle kraja, ktorý má kompetenciu uznávať rovnocennosť dokladov o vzdelaní vydávaných základnými školami (vysvedčenie s doložkou) a strednými školami v zahraničí, zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií. Až na základe rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní môže riaditeľ strednej školy považovať takého žiaka za žiaka, ktorý má ukončené základné vzdelanie. Riaditeľ strednej školy nemá žiadnu kompetenciu sám uznať/neuznať doklad o základnom vzdelaní získanom v zahraničnej škole! Uznatie dokladu o vzdelaní okresným úradom neznamena, že žiak bude automaticky prijatý do strednej školy! Predpokladom prijatia na vzdelávanie je získanie určeného stupňa



OKRESNÝ ÚRAD PREŠOV
odbor školstva
oddelenie odborných a metodických činností
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

vzdelania, dokladom ktorého je vysvedčenie (§ 16 zákona č. 245/2008, v prípade žiakov-cudzincov rozhodnutie OÚ o uznaní dokladu o vzdelaní) a splnenie podmienok prijímacieho konania.

Deťom cudzincov sa poskytuje výchova a vzdelávanie za tých istých podmienok ako občanom SR.

Okresný úrad Prešov, odbor školstva môže niektorým žiadateľom o uznanie dokladu o vzdelaní uložiť vykonať rozdielovú skúšku, pričom spolupracuje so strednými školami v územnej pôsobnosti kraja. Oprávnenie určiť školu a vymenovať skúšobnú komisiu má okresný úrad v sídle kraja.

5. PLNENIE POVINNEJ ŠKOLSKÉJ DOCHÁDZKY – neprijatý žiak ani po 2. kole PS

V prípadoch ak žiaci ktorí neboli ani po ďalšom termíne prijatí na štúdium na strednej škole a žiakom, ktorí si po úspešnom skončení deviateho ročníka základnej školy nepodali prihlášku na štúdium do strednej školy a nemajú splnenú povinnú školskú dochádzku, Okresný úrad Prešov, odbor školstva zabezpečí po prerokovaní so zákonným zástupcom žiaka a príslušným riaditeľom strednej školy a jeho zriaďovateľom plnenie povinnej školskej dochádzky v strednej škole (§ 71 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. školský zákon) týmto postupom:

1. Zákonný zástupca žiadosťou požiada Okresný úrad Prešov, odbor školstva o určenie strednej školy, v ktorej žiak bude plniť povinnú školskú dochádzku (PŠD) - bez špecifikácie strednej školy a učebného/študijného odboru. V žiadosti uvedie základné údaje žiaka – meno, priezvisko, dátum narodenia resp. rodné číslo.
2. K žiadosti priloží minimálne
 - kópie vysvedčení za posledný a predposledný ročník základnej školy,
 - kópie všetkých rozhodnutí o neprijatí na štúdium zo stredných škôl, ak sa zúčastnil prijímacích skúšok,
 - ak sa zákonný zástupca žiaka odvolal voči neprijatiu, tak aj kópie rozhodnutí z 2. stupňového odvolania
3. Po posúdení aj ďalších určujúcich podmienok (záujem o štúdium konkrétneho odboru, dostupnosť školy od bydliska, voľné miesta na školách a pod.) okresný úrad zabezpečí žiakovi konkrétnu strednú školu a konkrétny učebný/študijný odbor na plnenie PŠD. Zákonný zástupca potom vyplní a zašle kompletne vyplnenú prihlášku na už určenú strednú školu a učebný/študijný odbor a dohodne s riaditeľom tejto školy zápis žiaka (odovzdá aj zápisný listok).

!Pozor! Okresný úrad Prešov, odbor školstva, neumiestňuje žiakov základných škôl, ktorí už dovŕšili 16. rok veku k 31. augustu a splnili povinnú školskú dochádzku na základnej škole (desiaty rok školskej dochádzky).

6. PRESTUP ŽIAKA NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU (platí aj zo zahraničných stredných škôl)

1. Pri prestupe žiaka do inej strednej školy (študijný/učebný odbor), sa v celom rozsahu uplatňuje § 35 zákona 245/2008 Z. z. školský zákon.
2. Žiakovi prijatému do učebného odboru možno povoliť prestup do inej strednej školy na ten istý alebo iný učebný odbor.
3. Žiak je povinný vykonať rozdielovú skúšku a určenie jej rozsahu je v kompetencii riaditeľa školy do ktorej sa žiak hlási.
4. Riaditeľ strednej školy, do ktorej žiak prestupuje, rozhoduje o prijatí na štúdium s určením konkrétneho ročníka a konkrétneho študijného/učebného odboru. Znamená to, že riaditeľ školy rozhodnutím nepovoľuje prestup, ale rozhoduje o prijatí žiaka na štúdium v zmysle § 5 ods. 4, písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
5. Na základe rozhodnutia o prijatí (jej zaslanej kópie) riaditeľ školy zašle/vyžiada fotokópie dokumentácie žiaka.
6. Riaditelia škôl (z ktorej prestupuje a na ktorú prestupuje) zaevidujú zmeny v Centrálnom registri žiakov.
7. V prípade prestupu žiaka zo zahraničnej strednej školy sa nevyžaduje postup podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní. Okresný úrad v sídle kraja nevykonáva uznanie jednotlivých ročníkových vysvedčení/časti štúdia (iba dokladov o ukončenom vzdelaní - vysvedčenie o maturitnej skúške, vysvedčenie o záverečnej skúške).
8. V prípade prestupu žiaka zo zahraničnej strednej školy ktorý má klasifikačné známky, môže žiadateľ požiadať o predloženie vyjadrenia ministerstva k prevodu známok. Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní (SUDV) ich prevádza do slovenskej klasifikačnej stupnice pre potreby riaditeľa školy, k prijímaciemu konaniu a pod. Stanovisko SUDV s prevodom známok nie je uznaním predmetov alebo ročníka (to je v kompetencii riaditeľa školy). Postup je zverejnený na webovom sídle MŠVVŠ SR v časti – Rýchly prístup - Uznávanie dokladov o vzdelaní zo zahraničia - Akademické uznávanie dokladov o vzdelaní a stupňa vzdelania - Uznávanie časti štúdia na základných a stredných školách.



7. ŠTATISTIKA

7.1 Škol (MŠVVŠ SR) 2-01 – príloha k výkazu o strednej škole o prospechu a dochádzke (za predchádzajúci školský rok)

Stredné školy spracovávajú výkaz Škol 2-01 o prospechu a dochádzke žiakov stredných škôl internetovou aplikáciou na adrese <http://v2p.svsbb.sk> za denné štúdium. Postup práce je popísaný v užívateľskej príručke, ktorá je k dispozícii vo web aplikácii. Prihlasovacie meno je **IČO** školy, heslo je **skola**. Aplikácia je k dispozícii od 31.08.2020.

7.2 Škol(MŠVVŠ SR) 2-01 výkaz o strednej škole

Odporúčame vytlačiť smernicu k výkazu 2-01 platnú od 1. septembra 2020, kde sú vyznačené zelenou farbou zmeny v zisťovaných údajoch.

http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr/skolmsvvs-sr-2-01.html?page_id=10017

Najčastejšie chyby v minulom roku: dohodári neboli započítaní do zamestnancov, nebola vyplnená súvislá prax v odboroch xxxx M xx - nejedná sa o predmet odborná prax, ale o súvislú prax obvykle 1 mesiac na konci 3. - 4. ročníka, duálne vzdelávanie nebolo vyplnené!

7.3 Ostatné výkazy Škol (MŠVVŠ SR) 18-01, 19-01, 29-01, Ikt 1-01, 17-01, 26-01, 10-01, 31-92, Úr 1-01 vyplňujete podľa harmonogramu a spôsobu spracovania v súlade s jednotlivými pokynmi.

8. ZBER ÚDAJOV NA NORMATÍVNE FINANCOVANIE A FINANCOVANIE Z PODIELOVÝCH DANÍ

Za presné a včasné spracovanie a odovzdanie príslušných podkladov na normatívne financovanie Okresnému úradu Prešov, odboru školstva je zodpovedný zriaďovateľ. Odporúčame zriaďovateľom a riaditeľom škôl pred vyplňaním protokolov dôsledne preštudovať pokyny k zberu údajov na normatívne financovanie, ktoré sú zverejnené na <https://crinfo.iedu.sk/vykazy/> – Zber údajov o počtoch žiakov v šk. roku 2020/2021 zo škôl a školských zariadení financovaných z rozpočtovej kapitoly MŠVVaŠ SR a rozpočtovej kapitoly MV SR. Údaje musia byť presné, musia vychádzať z reálneho stavu a musia byť v súlade s údajmi poskytnutými v štatistických zisťovaniach. Stav v počtoch žiakov a organizácii školy musí byť k 15. septembru uzatvorený a podložený príslušnou dokumentáciou. Zmeny po tomto termíne nie sú prípustné.

Termíny:

Školy vytvoria protokol ŠaSZ (EDUZBER_PSaSZ) a odovzdajú ho zriaďovateľovi (3 krát) v termíne podľa pokynov ministerstva! Zriaďovatelia vytvoria protokol zriaďovateľa (EDUZBER_PZ) a odovzdajú ho na OÚ (2 krát) v termíne podľa pokynov ministerstva!

9. POSKYTOVANIE VOĽNA ŽIAKOM

V zmysle § 150 ods. 5 školského zákona a vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom školy v období školského vyučovania najviac 5 dní voľna. Podľa uvedených právnych predpisov riaditeľ môže poskytnúť voľno zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových. O poskytnutí voľna je potrebné písomne informovať zriaďovateľa a Okresný úrad, odbor školstva Prešov pred dňom poskytnutia voľna (možno informovať aj mailom). **Voľno sa poskytuje žiakom, nie zamestnancom.**

Kontaktný odborný zamestnanec: Mgr. Mária Halecká, e-mail: maria.halecka@minv.sk v kópii aj na jan.balaz4@minv.sk

10. VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTA

V zmysle § 84 ods. 1 písm. c) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony je zamestnávateľ povinný informovať o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov odoslaním informácie o voľnom pracovnom mieste okresnému úradu v sídle kraja na účely zverejnenia na jeho webovom sídle.

Kontakt: oupo-skolstvo@minv.sk v kópii aj na jan.balaz4@minv.sk



11. VZDELÁVACIE POUKAZY

Riaditeľ školy je povinný vydať vzdelávacie poukazy všetkým žiakom a údaje zadať na server. Príslušný zriaďovateľ doručí protokol o vzdelávacích poukazoch na Okresný úrad Prešov odbor školstva. Postup a termíny budú zverejnené [na www.vykazy.sk](http://www.vykazy.sk) – Vzdelávacie poukazy.

12. ŠKOLSKÉ STRAVOVANIE

Kontaktný odborný zamestnanec: Mgr. Mária Smetanková, e-mail: maria.smetankova@minv.sk

13. SÚŤAŽE A ZÁUJMOVÉ VZDELÁVANIE

Predmetové súťaže a olympiády, iné súťaže

V zmysle § 11 ods. 7 a 9 zákona č. 596/2003 Z. z. Okresný úrad Prešov organizuje, koordinuje a finančne zabezpečuje okresné a krajské kolá súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti a predmetové olympiády žiakov škôl a školských zariadení vo svojej územnej pôsobnosti. Pri organizácii súťaže sa organizátori riadia platnou legislatívou, a to predovšetkým: Metodickým pokynom Okresného úradu Prešov, odboru školstva č. 1/2017, Smernicou MŠVVaŠ č. 23/2017 o súťažiach. Zoznam súťaží a predmetových olympiád nasledujúci školský rok podľa § 14 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. zverejňuje ministerstvo na svojom webovom sídle najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka. Termínovník predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk, a termínovník súťaží zabezpečovaných ŠIOV je zverejnený na www.siov.sk.

Športové súťaže

Všetky základné a stredné školy sú v septembri (ale aj počas šk. roka) povinné **zaktualizovať databázu svojich žiakov** na www.skolskysport.sk. Prihlasovanie škôl do **športových súťaží kategórie A** žiakov základných a stredných škôl je možné **výlučne** prostredníctvom portálu www.skolskysport.sk do termínu stanoveného MŠVVaŠ SR (spravidla do konca septembra). Prostredníctvom portálu školy zasielajú aj **súpisky žiakov na jednotlivé súťaže** (bez prihlásenia a zaslania súpisky cez portál sa školy súťaží zúčastniť nemôžu). **Organizátori** športových súťaží administrujú súťaž prostredníctvom editačného prostredia www.skolskysport.sk/activeweb (na portáli: stanovujú termín a miesto konania súťaže, zverejňujú propozície, vytvárajú harmonogram zápasov/pretekov, zverejňujú výsledky, určujú poradie a postupujúcich). Pri organizácii súťaže sa organizátori riadia platnou legislatívou, a to predovšetkým: Metodickým pokynom Okresného úradu Prešov, odboru školstva č. 1/2017, Smernicou MŠVVaŠ č. 23/2017 o súťažiach. Zoznam športových súťaží MŠVVaŠ SR zverejňuje na www.minedu.sk v menu Šport - Šport a zdravie a na www.skolskysport.sk.

Do krajského kola súťaže postupuje podľa organizačných poriadkov jednotlivých súťaží víťaz okresného kola na základe umiestnenia v jednotlivých kategóriách. Ak sa do okresného kola prihlási len jeden účastník resp. škola, okresné kolo sa nerealizuje, tento postúpi do krajského kola automaticky. Rovnako to platí aj v prípade postupu z krajského kola do celoslovenského kola.

Kontaktní odborní zamestnanci:

predmetové súťaže: Mgr. Tomáš Kolárik, e-mail: tomas.kolarik@minv.sk

športové súťaže: Mgr. Miloš Jakubík, e-mail: milos.jakubik@minv.sk

ostané súťaže: Mgr. Bibiána Šabeková, e-mail: bibiana.sabekova@minv.sk

14. CENTRÁLNY REGISTER

Školy sú povinné elektronickou formou prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru v termíne od 16.9. do 30.9. a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca odosielať údaje za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 5. v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy je údaj možné odoslať od 18.12. do 12.1. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl, aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Školy, ktoré nemajú tieto systémy, si môžu nainštalovať bezplatnú verziu týchto programov na odoslanie údajov do centrálneho registra. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/.

Touto povinnosťou nie sú zrušené povinnosti vyplniť iné štatistické výkazy.



Všetky informácie o Rezortnom informačnom systéme a aktualizácii centrálného registra, vrátane agregovaných informatívnych údajov za jednotlivé školy sú dostupné na <http://crinfo.iedu.sk>.

Do pozornosti dávame záložku Často kladené otázky na <http://crinfo.iedu.sk/RISPortal/faq/>.

Školy a školské zariadenia sú povinné pre poskytovanie pravdivých údajov do Centrálného registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje (iba zmeny) týkajúce sa telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na odbor školstva Okresného úradu Prešov. Aktuálny stav kontaktných údajov školy, školského zariadenia je možné skontrolovať v Registri ŠaSZ na webovom odkaze <http://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/>

Kontaktný odborný zamestnanec:

Mgr. Miloš Križan, e-mail: milos.krizan@minv.sk

Mgr. Adriána Smreková, e-mail: adriana.smrekova2@minv.sk

15. ASISTENTI UČITEĽA

Žiadosti na poskytnutie finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťovních fondov sa podávajú v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Riaditeľ školy odovzdá potrebné podklady zriaďovateľovi podľa jeho pokynov. **Zriaďovatelia** predložia Okresnému úradu Prešov odboru školstva **najneskôr do 31. mája príslušného kalendárneho roka** protokol zriaďovateľa spolu s protokolmi škôl vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti a kópiami odporúčaní poradenských zariadení (CŠPP alebo CPPPaP).

Kontaktný odborný zamestnanec:

Mgr. Mária Halecká, e-mail: maria.halecka@minv.sk

16. KNIŽNICA VZOROV PEDAGOGICKEJ DOKUMENTÁCIE A DOKLADOV

Edičný portál a vzory pedagogickej dokumentácie a dokladov nájdete na web sídle: <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>. Je potrebné každoročne sledovať aktualizácie v týchto vzoroch a používať len platné pre existujúci školský rok.

17. BEZÚHONNOSŤ NOVÝCH ZAMESTNANCOV

Bezúhonnosť sa podľa § 15, ods. 3 zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov preukazuje **odpisom registra trestov**. Úspešný uchádzač o výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca poskytne na účel preukázania bezúhonnosti **pred uzavretím pracovnoprávneho vzťahu** okresnému úradu v sídle kraja prostredníctvom internetovej aplikácie údaje potrebné na vyžiadanie odpisu registra trestov.

Postup:

1. Otvoriť si webovú stránku <https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/bezuhonnost/> (na tejto stránke je postup aj uvede-
ný).
2. Keďže úspešný uchádzač ešte nemá prihlasovacie údaje, zaregistruje sa kliknutím na „Registrácia“.
3. Po registrácii na e-mail, ktorý uviedol v procese registrácie, dostane automaticky vygenerované prihlasovacie údaje.
4. Po prijatí prihlasovacích údajov sa na stránke uvedenej v prvom kroku prihlási kliknutím na „Prihlásenie“.
5. Po prihlásení klikne na „Zadať nový súhlas“.
6. POZORNE vyplní požadované údaje formulára, v jeho dolnej časti je potrebné pridať zamestnávateľa, ktorému udeľuje súhlas (je možné vybrať aj ďalších zamestnávateľov opätovným kliknutím na „Pridať zamestnávateľa“ v prípade, že má viacerých zamestnávateľov, ktorým by mal udeliť súhlas na poskytnutie údajov – nie je potrebné vyplňať nový formulár).
7. Po pridaní zamestnávateľa v príslušnom riadku zvolí ako Účel súhlasu „Súhlas žiadateľa o zamestnanie“, nakoľko je úspešným uchádzačom na pozíciu pedagogického alebo odborného zamestnanca.
8. Po kontrole zadaných údajov klikne na „Zapísať súhlas“ a následne sa v hornej časti stránky odhlási.

Okresný úrad neposkytuje potvrdenie o tom, že úspešný uchádzač udelil súhlas s poskytnutím údajov na účel preukázania bezúhonnosti. V zmysle § 15 ods. 11 vyššie citovaného zákona ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec neposkytne na účel preukázania bezúhonnosti údaje potrebné na vyžiadanie odpisu registra trestov, nepovažuje sa na účely tohto zákona za bezúhonného.

V zmysle „Aplikačnej pomôcky k preukazovaniu bezúhonnosti pedagogických a odborných zamestnancov“ Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky odporúča zriaďovateľom škôl a školských zariadení a



OKRESNÝ ÚRAD PREŠOV
odbor školstva
oddelenie odborných a metodických činností
Tarasa Ševčenka 11, 080 01 Prešov

zamestnávateľom vyžiadať od uchádzača o zaradenie do výberového konania na obsadenie pracovnej pozície pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.

Zamestnávateľovi bude informácia o tom, či pedagogický alebo odborný zamestnanec spĺňa alebo nespĺňa podmienku bezúhonnosti v zmysle vyššie uvedeného zákona poskytnutá elektronicky (zamestnávateľ nebude mať prístup k samotnému odpisu z registra trestov).

Kontaktní odborní zamestnanci:

Ing. Natália Procházková, e-mail: natalia.prochazkova@minv.sk

Mgr. Adriána Smreková, e-mail: adriana.smrekova2@minv.sk

18. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Podľa § 6 ods.19 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, obec vedie evidenciu detí a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci trvalé bydlisko a vedie evidenciu, v ktorých školách ju plnia. Postup podľa § 60 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. školský zákon, je potrebný uplatniť primerane aj keď riaditeľ SŠ prijíma žiaka ktorý plní povinnú školskú dochádzku, alebo aj v priebehu školského roka (napr. pri prestupe do inej školy a pod.). V takýchto prípadoch je potrebné **oznámiť obci podľa trvalého bydliska žiaka, jeho prijatie do školy do 30. júna** (alebo bezodkladne) v tvare - meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu. Oznamovacia povinnosť platí pre riaditeľov škôl všetkých zriaďovateľov.

Ing. Ján Baláž
odborný radca

PhDr. Anna Böhmerová
vedúca oddelenia OMČ
v. r.

