

DODATOK č. 1

k Školskému poriadku pre žiakov SOŠ služieb v Prešove, Košická 20, podľa novely č. 415/2021 Zákona č. 245/2008 Z. z. (Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(Účinnosť od 15. 01. 2022 do 31. 03. 2022)

Článok 1

ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

12. Žiak, oslobodený od niektorého z vyučovacích predmetov, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnaný náhradnými úlohami, **nevynímajúc prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu.**

Článok 6

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV V STREDNÝCH ŠKOLÁCH

Podľa § 55:

- 1) Hodnotenie žiaka sa vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov vo vyučovacom predmete
 - a) priebežne počas školského roka a
 - b) súhrne na vysvedčení za prvý polrok a druhý polrok školského roka.
- 2) Priebežné hodnotenie vo vyučovacom predmete sa vykonáva formou klasifikácie.
- 3) Súhrnné hodnotenie vo vyučovacom predmete v strednej škole sa vykonáva formou klasifikácie.
- 4) Hodnotenie vykonané formou klasifikácie sa vyjadruje v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikačnými stupňami
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chválitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatočný,
 - e) 5 – nedostatočný.
- 5) Súhrnné hodnotenie vykonané formou klasifikácie je hodnotenie žiaka vo vyučovacom predmete klasifikačným stupňom.
- 6) **Žiakovi, ktorý v niektorom vyučovacom predmete nie je hodnotený žiadnou z foriem podľa odseku 2, 3 alebo odseku 4, sa na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka uvádza**
 - a) „aktívne absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval,
 - b) „absolvoval“, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval, alebo
 - c) „neabsolvoval“, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.
- 7) Škola vo svojom školskom vzdelávacom programe uvádza formu priebežného hodnotenia a formu úhrnného hodnotenia pre každý vyučovací predmet.

- 8) Žiak z vyučovacieho predmetu neprospel, ak
- a) je hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočný,
 - b) neabsolvoval vyučovací predmet.
- 9) Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie
- a) 1 – veľmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – menej uspokojivé,
 - d) 4 – neuspokojivé.

Podľa § 55a

- 1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch a hodnotenie jeho správania.
- 2) Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto
- a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel alebo
 - d) neprospel.
- 3) Žiak v celkovom hodnotení prospel s vyznamenaním, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako chválitebný, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1, 5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- 4) Žiak v celkovom hodnotení prospel veľmi dobre, ak v žiadnom vyučovacom predmete nemá stupeň klasifikácie horší ako dobrý, priemerný stupeň klasifikácie z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2, 0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- 5) Žiak v celkovom hodnotení prospel, ak**
- a) v žiadnom vyučovacom predmete hodnotenom formou klasifikácie nemá stupeň klasifikácie nedostatočný,**
 - b) v niektorom vyučovacom predmete má hodnotenie „aktívne absolvoval“ alebo „absolvoval“.**
- 6) Žiak v celkovom hodnotení neprospel, ak z niektorého vyučovacieho predmetu neprospel.
- 7) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky. V strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
- 8) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné zo závažných zdravotných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne.
- 9) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka škola vydá žiakovi výpis hodnotenie vyučovacích predmetov a správania za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

Podľa § 56

- 1) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 2) Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

3) Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospeľ najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d). Žiak, ktorý z umeleckej praxe alebo z profilového predmetu neprospeľ, nemôže vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57 ods. 1 písm. d).

4) Termín komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d) určí riaditeľ školy tak, aby sa táto skúška podľa

- a) odseku 3 vykonala do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať túto skúšku v určenom termíne, možno určiť náhradný termín na jej vykonanie do 10. septembra,
- b) odseku 4 vykonala do klasifikačnej porady za druhý polrok.

5) Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky podľa § 57 ods. 1 písm. d), z vyučovacieho predmetu neprospeľ.

6) Žiak nadväzujúcej formy odborného vzdelávania a prípravy sa nehodnotí zo správania.

7) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

Podľa § 57

Komisionálne skúšky v stredných školách

1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak

- a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
- c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- d) neprospeľ z vyučovacieho predmetu,
- e) študuje podľa individuálneho učebného plánu na strednej škole,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- h) vzdeláva sa individuálne podľa §24 alebo
- i) vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie.

2) Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

3) V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.

Článok 7

OPATRENIA VO VÝCHOVE

Podľa § 58

1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

2) Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

3) Ak žiak svojim správaním alebo agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor alebo
- d) odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie/školského psychológa.

4) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

DODATOK č. 1 k Školskému poriadku pre žiakov SOŠ služieb v Prešove, Košická 20, podľa novely č. 415/2021 Zákona č. 245/2008 Z. z. (Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov **bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 26.01.2022.**

DODATOK č. 1 k Školskému poriadku nadobúda účinnosť od 01.02.2022.

Ing. Renáta Fedorčíková
riaditeľka školy